***Allegato A***

***Piano di lavoro***

Il sottoscritto …………………………………………………...in qualità di legale rappresentante del Soggetto Attuatore………………………………………… **dichiara** che il Piano di Lavoro è stato approvato da………… con atto n. in data………

(Luogo e data)

Firma

Si allega documento di riconoscimento (non necessario in caso di firma digitale)

DOCUMENTI DA ALLEGARE AL PIANO DI LAVORO

|  |  |
| --- | --- |
| **Procedure** | **Documenti richiesti** |
| Bando per beni e servizi | Relazione di progetto |
|   | Bozza di bando e capitolato |
|   |   |
| Opere pubbliche | Progetto di fattibilità tecnico-economica approvato |
|   |   |
| Interventi in convenzione | Relazione di progetto |
|   | Bozza di convenzione e/o convenzione esistente |
|   |   |
| Interventi in autoproduzione | Relazione di progetto |
|   | Procedure di selezione del personale |

|  |
| --- |
| ANAGRAFICA INTERVENTO |
| Denominazione APQ: |   |
| Denominazione intervento: |   |
| C.U.P. |   |
| SOGGETTI/RESPONSABILI | DENOMINAZIONE | INDIRIZZO SEDE/UFFICIO | TELEFONOEMAIL |
| Soggetto Capofila |   |   |   |
| Soggetto Attuatore |   |   |   |
| Responsabile di Intervento |   |   |   |
| Responsabile Unico Procedimento |   |   |   |
| QUADRO FINANZIARIO |
| Costo totale intervento | Fondi nazionali | Risorse pubbliche locali | Risorse private |
|   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| CRONO PROGRAMMA | DATE PREVISTE |
| Dichiarazione di Inizio Attività  |   |
| Progettazione esecutiva (*Se Prevista*) |   |
| Lettera o Atto di incarico d’incarico *(SP)* |   |
| Pubblicazione bando o evidenza pubblica *(SP)* |   |
| Affidamento lavori *(SP)* |   |
| Esecuzione Attività |   |
| Fase 1 |   |
| Fase 2 |   |
| Fase 3 |   |
| Fase N |   |
| Collaudo/funzionalità *(SP)* |   |
| Dichiarazione di Fine attività  |   |
| ANNO | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | TOTALE |
| PREVISIONI DI SPESA (€) |   |   |   |   |   |

INDIVIDUAZIONE DEI CONTRAENTI

|  |
| --- |
| **Nel caso in cui il Soggetto Attuatore voglia individuare i contraenti esternamente mediante procedura ad evidenza pubblica** |
| **N. di procedure** | **Macro-tipologia di procedure** | **Selezione** | **Indicare la procedura da intraprendere (art. D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii)** |
|   | Realizzazione lavori |  |   |
|   | Acquisizione di beni e servizi |  |   |
| **Nel caso in cui il Soggetto Attuatore voglia individuare i contraenti internamente** |
| **N. di procedure** | **Macro-tipologia di procedure** | **Selezione** | **Indicare la procedura all'origine dell'atto (ad es. precedenti procedure ad evidenza pubblica, convenzioni, lettere di incarico/autorizzazioni)** |
|   | Realizzazione lavori |  |   |
|   | Acquisizione di beni e servizi |  |   |

PREVENTIVO INTERVENTO (ISTRUZIONE/FORMAZIONE)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Azioni propedeutiche e trasversali*** | IMPORTO | Percentuale |
| 1.1 Ideazione e progettazione |  |  |
| 1.2 Indagini di mercato – Analisi e ricerca |  |  |
| 1.3 Analisi dei fabbisogni e selezione |  |  |
| 1.4 Sistema di monitoraggio e valutazione |  |  |
| 1.5 Azioni di promozione |  |  |
| 1.6 Pubblicazioni per diffusione dei risultati |  |  |
| **Totale 1** |  |  |
| Attività Formativa |  |  |
| 2.1 Docenti |  |  |
| 2.2 Coordinatori didattici |  |  |
| 2.3 Tutor |  |  |
| 2.4 Spese di viaggio del personale docente, tutor e coordinatori |  |  |
| 2.5 Spese di vitto e alloggio del personale docente, tutor e coordinatori |  |  |
| 2.6 Materiale didattico e di consumo |  |  |
| 2.7 Materiali ed attrezzature per la F.a.D. |  |  |
| 2.8 Attrezzature didattiche |  |  |
| 2.9 Verifiche intermedie, finali e certificazioni delle competenze |  |  |
| 2.10 Aule (affitto, ammortamento, ecc.) |  |  |
| 2.11 Materiali, forniture e servizi direttamente connessi all'erogazione della formazione, rapportati alla quota di effettivo utilizzo nel progetto |  |  |
| **Totale 2** |  |  |
| Spese relative ai partecipanti |  |  |
| 3.1 Retribuzione partecipanti |  |  |
| 3.2 Spese di viaggio dei partecipanti |  |  |
| 3.3 Spese di vitto e alloggio dei partecipanti |  |  |
| **Totale 3** |  |  |
| Spese generali di funzionamento e di gestione |  |  |
| 4.1 Personale amministrativo e di segreteria |  |  |
| 4.2 Direttore di Progetto |  |  |
| 4.3 Attrezzature  |  |  |
| 4.4 Reti telematiche |  |  |
| 4.5 Spese di viaggio del personale |  |  |
| 4.6 Spese relative ad immobili per la gestione del Progetto |  |  |
| 4.7 Atti notarili |  |  |
| 4.8 Revisione contabile |  |  |
| **Totale 4** |  |  |
| **TOTALE** |  |  |

PREVENTIVO INTERVENTO (ALTRA TIPOLOGIA)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COD.** | **DESCRIZIONE SPESA** | **TOTALE A** | **0,00** |
| **A** | **Costi di preparazione, indagini, progettazione, consulenze.** | N. Unità | Costo Unità | **Sub-totali A** |
| **a.1** | Studi di fattibilità, indagini propedeutiche alla progettazione, sondaggi archeologici e geologici, rilievi, prove di laboratorio, progettazioni nonché spese di pubblicità relative alle gare d’appalto e spese per la predisposizione di cartellonistica di cantiere. |   |   |  |
| **a.2** | Apertura conto bancario, garanzie fornite da banche, società di assicurazione o da altri istituti finanziari, consulenze legali, parcelle notarili, perizie tecniche o finanziarie, sicurezza, direzione lavori, collaudi |   |   |  |
| **a.3** | Consulenti fiscali, consulenti del lavoro, spese per contabilità, spese per controlli e altro (purché imputabili all'intervento) |   |   |  |
| **B** | **Costi del personale**  | **TOTALE B** |  |
| N. Ore | Costo orario | **Sub-totali B** |
| **b.1** | Dipendenti subordinati |   |   |  |
| **b.2** | Dipendenti parasubordinati |   |   |  |
| **b.3** | Altre figure professionali (personale direttivo, amministrativo ecc.)  |   |   |  |
| **b.4** | Altre spese relative al personale (missioni, buoni pasto, etc.) |   |   |  |
| **C** | **Costi per mobili e immobili** | **TOTALE C** | **0,00** |
| N. Unità | Costo Unità | **Sub-totali C** |
| **c.1** | Spese per affitto o acquisto e/o l’esproprio di terreni (purché la percentuale di tale spesa non superi il 10% del totale della spesa ammissibile) |   |   |  |
| **c.2** | Spese per affitto o acquisto e/o l’esproprio di edifici (purché la percentuale di tale spesa non superi il 50% del totale della spesa ammissibile)  |   |   |  |
| **c.3** | Acquisto, noleggio o leasing per arredi, attrezzature e apparecchiature di nuova fabbricazione, nonché spese per impianti e reti tecnologiche, purché strettamente funzionali agli interventi |   |   |  |
| **c.4** | Acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autovetture purché strettamente funzionali agli interventi |   |   |  |
| **D** | **Costi non ricompresi nelle precedenti categorie** | **TOTALE D** |  |
| N. Unità | Costo Unità | **Sub-totali D** |
| **d.1** | Spese di trasporto urbano ed extra-urbano, spese di trasferimento e altro purché strettamente funzionali all'intervento |   |   |  |
| **d.2** | Spese di carburante per automezzi di servizio, manutenzione automezzi purché strettamente funzionali all'intervento |   |   |  |
| **d.3** | Spese non ricomprese nelle precedenti e connesse all'esecuzione dello specifico intervento (purché previste nel relativo quadro/preventivo economico-finanziario approvato o in altro documento di approvazione del progetto) |   |   |  |
| **SG** | **Spese Generali MAX 10% del totale dei costi diretti (Spese per il funzionamento dei locali e strutture dedicate all'esecuzione del progetto, utenze varie, cancelleria, fotocopiatrici, pulizie locali, sorveglianza, sicurezza e altro)**  |  **TOTALE SG** |  |
| **TOTALE COMPLESSIVO (A+B+C+D+SG)** |  |