



MODULO FORMATIVO PER GLI ENTI TERRITORIALI

“LE PROCEDURE GENERALI RBM DELL’AICS: COME SI APPLICANO PER LA PROGETTAZIONE, GESTIONE E REPORTISTICA DELLE INIZIATIVE DEI BANDI PROMOSSI REALIZZATE DA ENTI TERRITORIALI”

Si illustra, di seguito, il programma di formazione destinato allo Staff degli Enti Territoriali inerente “*Le Procedure Generali RBM dell’AICS: come si applicano per la progettazione, gestione e reportistica delle Iniziative dei Bandi Promossi realizzate dagli Enti Territoriali*”.

Il Training promosso dall’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) è strutturato per rispondere ai criteri, principi e modulistica previsti dalle *Procedure Generali RBM* applicabili ai Bandi per Iniziative Promosse dai Soggetti di Cooperazione e lanciati dall’Agenzia e aventi gli Enti Territoriali quali Soggetti Ammissibili alla presentazione, gestione e reportistica delle Iniziative.

Ad ogni Formazione sarà presente almeno un Referente AICS. Il Training è composto da quattro moduli, da realizzarsi nel corso di un’unica giornata in presenza. Obiettivi del Training sono:

- acquisire la conoscenza dell’approccio ai Risultati adottato dall’AICS nei Bandi Promossi;
- conoscere e applicare i criteri e principi contenuti nelle *Procedure Generali RBM* dell’Agenzia;
- familiarizzare con la modulistica narrativa e finanziaria adottata dai Bandi Promossi per gli ET;
- conoscere le specificità richieste per la progettazione, gestione e reportistica delle Iniziative RBM;
- analizzare casi studio reali di Iniziative RBM realizzate da ET e proporre buone e migliori prassi.

Ogni giornata formativa può prevedere al massimo 100 partecipanti in presenza. Ogni Ente Territoriale può iscrivere al massimo due Partecipanti del proprio Staff, aventi entrambi un ruolo diretto nella progettazione e gestione operativa - contabile amministrativa. Non sono ammessi alla Formazione partecipanti non dipendenti o consulenti di ET. Si raccomanda di selezionare personale con esperienza acquisita in attività di Cooperazione Internazionale.

Criterio per l’iscrizione dei Partecipanti al Training è la conoscenza preliminare dei seguenti documenti: Procedure Generali RBM, Documento di Bando, Documento Unico di Progetto (DUP), Piano Finanziario, Quadro Logico, Cronogramma, Vademecum del Revisore esterno, Contratto / Convenzione, Accordi di Partenariato.

La documentazione relativa al training RBM ET per il download delle Procedure Generali RBM e Allegati approvata con Delibera Comitato Congiunto n. 71 del 31/07/2020 è scaricabile al seguente link:

<https://www.aics.gov.it/settori-di-intervento/osc-profit-ed-enti-territoriali/elenco-osc/#page-accordion-2>

Nella tabella seguente sono contenuti i macro-temi del Training e gli orari della giornata formativa:

MODULO FORMATIVO PER GLI ENTI TERRITORIALI:	
<i>“Le Procedure Generali RBM dell’AICS: come si applicano per la progettazione, gestione e reportistica delle Iniziative dei Bandi Promossi realizzate dagli Enti Territoriali”</i>	
Modulo 1: Presentazione del corso, le Procedure Generali RBM per i Bandi Promossi dell’AICS, il Pacchetto Procedurale modellizzato, l’Ambito Applicativo per gli Enti Territoriali, il Bando, la Procedura Comparativa.	
Orario 9.00 / 11.00 (Pausa 11.00 / 11.20)	
Modulo 2: Approccio RBM, Obiettivi – Risultati – Indicatori, Principi e Criteri per ammissibilità di Attività e Costi, le specifiche richieste agli Enti Territoriali.	
Orario 11.20 / 13.00 (Pausa 13.00 / 14.00)	
Modulo 3: La Modulistica dei Bandi, il DUP e Allegati per la progettazione delle Iniziative degli Enti Territoriali, le Modalità di Gestione, la reportistica e la rendicontazione intermedia / finale, il ruolo del Revisore esterno.	
Orario 14.00 / 15.45 (Pausa 15.45 / 16.00)	
Modulo 4: il Contratto e gli Allegati, le Modalità di Comunicazione tra AICS e gli Enti Territoriali, le Condizioni Specifiche, Obblighi e Sanzioni.	
Orario 16.00 / 17.30	

Informazioni per la partecipazione e le modalità di registrazione dei Partecipanti al Training:

Training AICS:		
<i>“Le Procedure Generali RBM dell’AICS: come si applicano per la progettazione, gestione e reportistica delle Iniziative dei Bandi Promossi realizzate dagli Enti Territoriali – Enti Locali”</i>		
Giornata formativa (Opzione 1)	16 Gennaio 2024	Bologna
Giornata formativa (Opzione 2)	17 Gennaio 2024	Bologna
Giornata formativa (Opzione 3)	23 Gennaio	Trento
Giornata formativa (Opzione 4)	24 Gennaio	Trento
Giornata formativa (Opzione 5)	6 Febbraio	L’Aquila
Giornata <formativa (Opzione 6)	7 Febbraio	L’Aquila

Iscrizioni:

Luogo formazione	Data	Orari
Bologna	16 gennaio 2024	9.00 / 17.30
Bologna	17 gennaio 2024	9.00 / 17.30

Referente regionale: Mirella Orlandi
mirella.orlandi@regione.emilia-romagna.it

Per l'iscrizione al Training di Bologna ogni Ente Territoriale (due persone per ogni ente) deve inviare le proprie **candidature entro il 12 gennaio** come segue:

16 Gennaio

[Modulo di iscrizione \(regione.emilia-romagna.it\)](https://regione.emilia-romagna.it)

17 Gennaio

[Modulo di iscrizione \(regione.emilia-romagna.it\)](https://regione.emilia-romagna.it)

Luogo formazione	Data	Orari
Trento	23 gennaio 2024	9.00 / 17.30
Trento	24 gennaio 2024	9.00 / 17.30

Per l'iscrizione al Training di **Trento** ogni Ente Territoriale (due persone per ogni ente) deve inviare le proprie candidature entro il **19 gennaio** come segue:

Referente Provincia Autonoma di Trento: Lorenza Biasetto
lorenza.biasetto@provincia.tn.it

23/01/24

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScK_GQg-xMONJp83_W1vJpjZUxZfP1ZILAAVQjkFDhrxjbgKA/viewform?usp=pp_url

24/01/24:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf208Ja8KmXqgW3_CxzZgZF5T6UFHIY8mh_3w2L-kmjIwzGGg/viewform?usp=pp_url

Luogo Formazione	Data	Orari
L'Aquila	6 febbraio 2024	9.00 / 17.30
L'Aquila	7 febbraio 2024	9.00 / 17.30

Referente regionale: Enrico Sevi
enrico.sevi@regione.abruzzo.it

Per l'iscrizione al Training di l'Aquila ogni Ente Territoriale (due persone per ogni ente) deve inviare le proprie candidature entro il 26 gennaio come segue:

<https://www.regione.abruzzo.it/aics-formazione>

Nella mail di risposta a conferma della partecipazione al Training saranno comunicati l'indirizzo definitivo e tutte le informazioni logistiche specifiche per l'accesso al luogo, raccomandando assoluta puntualità e rispetto degli orari previsti dal programma formativo. Per gli ET che provengono da fuori Regione si consiglia di arrivare il giorno prima, arrivi tardivi in mattinata non consentiranno sintesi degli argomenti già trattati.

Al termine del percorso formativo per gli Enti Territoriali si invieranno ai Partecipanti i supporti formativi inerenti agli argomenti trattati.

Le spese di partecipazione al corso sono a carico dei partecipanti.