**Manifestazioni di interesse per il finanziamento di interventi di viabilità provinciale e per infrastrutture di trasporto**

(Fondo per lo sviluppo e la coesione 2021-2027)

**Indicazioni utili per la presentazione della candidatura**

# Informazioni generali

1. La domanda di candidatura dovrà obbligatoriamente essere compilata, firmata digitalmente e inviata in via telematica utilizzando la piattaforma online SIBER raggiungibile dal link presente nella pagina web del Bando, sul sito regionale dei Fondi europei e cooperazione internazionale: <https://fondieuropei.regione.emilia-romagna.it/fondo-sviluppo-coesione>
2. I soggetti che possono presentare le domande, come indicato al punto 3 dell’avviso per manifestazione di interesse, sono le Province e la Città Metropolitana, tenute all’inserimento anche delle domande dei Comuni e degli altri soggetti attuatori degli interventi previsti nel proprio territorio.
3. Per dettagli sui termini e le modalità di presentazione della domanda di partecipazione si rimanda al punto 7 dell’Avviso.
4. Per ACCEDERE alla piattaforma online SIBER è necessario utilizzare un’identità digitale di persona fisica SPID L2 oppure CIE (Carta di Identità Elettronica) oppure CNS (Carta Nazionale dei Servizi).
5. Nella piattaforma online la denominazione del presente Avviso è:

Manifestazioni di interesse per il finanziamento di interventi di viabilità provinciale e per infrastrutture di trasporto (Fondo per lo sviluppo e la coesione 2021-2027)

1. Le manifestazioni di interesse presentate con altre modalità non saranno accettate.
2. Rettifica domanda e multidomanda: nel caso si rendesse necessario, è possibile rettificare la domanda già inviata, fino alla scadenza del bando. Uno stesso soggetto può presentare più domande.

# Fase 1: registrazione sulla piattaforma online SIBER

**(solo per gli Enti che NON sono già registrati su SIBER e per chi deve effettuare delle modifiche)**

1. **Preventivamente** alla compilazione della candidatura, si deve accedere alla piattaforma online per registrare l’Ente inserendo:

*(tutti i campi sono obbligatori)*

• Ragione sociale dell’Ente locale

• C.F. dell’Ente locale

• Sede legale dell’Ente locale

• E-mail

• PEC

• Telefono

• Legale rappresentante (CF, cognome e Nome)

1. Si può subito procedere alla registrazione del proprio Ente (senza aspettare l’apertura della piattaforma per l’invio della domanda di partecipazione). **Il link per la registrazione** dell’Ente: [**https://siber.regione.emilia-romagna.it/**](https://siber.regione.emilia-romagna.it/)
2. **Per abilitare altre persone sulla piattaforma SIBER** si deve associare il loro Codice Fiscale al proprio Ente specificandone il ruolo:
   1. con ruolo di “compilatore”: le persone abilitate possono gestire la domanda di partecipazione;
   2. con ruolo di “delegato alla gestione delle anagrafiche”: le persone abilitate possono gestire i dati dell’ente locale, inserire ulteriori persone con ruolo di “compilatore”
3. Sulla pagina web del bando è presente il Manuale SIBER per la registrazione e le eventuali correzioni e modifiche.

# Fase 2: inserimento della candidatura di un intervento nella piattaforma online

Occorre inserire una nuova candidatura per ogni intervento da candidare.

La candidatura è organizzata in sezioni/quadri, alcuni precompilati e altri da compilare.

Per i dettagli relativi al funzionamento si rimanda al manuale per la presentazione della domanda.

|  |  |
| --- | --- |
| Quadro **Soggetto richiedente**  *Quadro in sola lettura con le informazioni valorizzate in base alle informazioni inserite in fase di registrazione del Soggetto che sta compilando la domanda. Per modificare i dati, è presente un pulsante di aggiornamento direttamente dall’Anagrafica Soggetti del SIBER.* | Dati generali   * Codice fiscale * Denominazione * Tipologia di soggetto |
| Sede legale |
| Informazioni di contatto   * E-mail (valorizzato solo se specificato in fase di registrazione) * PEC (valorizzato solo se specificato in fase di registrazione) * Numero di telefono (valorizzato solo se specificato in fase di registrazione) |

|  |  |
| --- | --- |
| Quadro **Dati sul Legale Rappresentante**  *Quadro in sola lettura con i dati del legale rappresentante* | * Nome * Cognome * Codice fiscale |

|  |  |
| --- | --- |
| Quadro **Soggetto attuatore** | Denominazione Soggetto attuatore  *Max. 80 caratteri, spazi inclusi*  *Campo obbligatorio* |
| Pec  *Max. 80 caratteri, spazi inclusi*  *Campo da compilare se il Soggetto attuatore è diverso dal Soggetto richiedente* |
| E-mail  *Max. 80 caratteri, spazi inclusi*  *Campo da compilare se il Soggetto attuatore è diverso dal Soggetto richiedente* |
| Telefono  *Max. 60 caratteri, spazi inclusi*  *Campo da compilare se il Soggetto attuatore è diverso dal Soggetto richiedente* |

|  |  |
| --- | --- |
| Quadro **Compilatore**  *Quadro in sola lettura con le informazioni valorizzate in base alle informazioni inserite in fase di registrazione dall’utente che ha creato la domanda. Per modificare i dati, è presente un pulsante di aggiornamento dati direttamente dall’Anagrafica Utenti del SIBER.* | * Cognome * Nome * Codice fiscale * E-mail * Numero telefono |

|  |  |
| --- | --- |
| Quadro **Firmatario** | * Firmatario: menu a tendina con le voci ‘rappresentante legale’ e ‘delegato’ * Codice fiscale * Cognome * Nome   *Campi obbligatori* |

|  |  |
| --- | --- |
| Quadro **Referente**  *Il quadro referente contiene le informazioni sul referente del progetto.* | * Nome * Cognome * Telefono * E-mail   *Campi obbligatori* |

|  |  |
| --- | --- |
| Quadro **Scheda Intervento**  *Controlli impostati:*   * *Data inizio >= 01/01/2021* * *Data fine <= 31/12/2031* * *Data inizio < Data fine* | Titolo  *Max. 200 caratteri, spazi inclusi*  *Campo obbligatorio* |
| Data inizio  *Campo obbligatorio* |
| Data fine  *Campo obbligatorio* |

La Scheda Intervento ha i seguenti sottoquadri:

|  |  |
| --- | --- |
| Sottoquadro **Tipologia di intervento**  *Il sottoquadro Tipologia di Intervento contiene l’elenco delle tipologie di intervento selezionabili.*  *Controlli impostati:*   * *numero minimo 1* * *numero massimo 3* | * realizzazione di nuovi tratti stradali di collegamento strategici (provinciali e comunali) per il territorio regionale * interventi di potenziamento, messa in sicurezza, adeguamento e manutenzione straordinaria di tratti stradali strategici (provinciali e comunali) per il territorio regionale * interventi di riqualificazione e potenziamento di infrastrutture aeroportuali   *Campo obbligatorio, chechbox (è possibile selezionare una o più voci)* |
| Sottoquadro **Descrizione dell’Intervento**  *Controlli impostati:*   * *CUP NON devono esistere altre domande con stesso CUP* * *Stesso ente non può presentare più interventi con stessa priorità* | CUP  *Campo obbligatorio, 15 caratteri, spazi inclusi* |
| Sintetica Descrizione dell’intervento  *Campo obbligatorio, Max.4.000 caratteri, spazi inclusi* |
| Ordine di priorità dell’intervento per il proprio territorio  *Campo obbligatorio numerico, valori ammessi:*   * numero intero<20   *Nota:* il soggetto richiedente occorre che indichi per ogni intervento inserito l’ordine di priorità dello stesso per il proprio territorio di competenza. (Es. se si presentano 3 interventi l’ordine di priorità deve essere 1, 2, 3) |
| Intervento già incluso nel "Format Scheda rilevazione FSC 2021 2027"?  *Checkbox*  *Nota:* Spuntare il checkbox se l'intervento è già incluso nel “Format Scheda rilevazione FSC 2021 2027” inviato dai soggetti beneficiari alla Regione Emilia-Romagna nella seconda parte dell’anno 2023 |
| Eventuali variazioni al Format 2023:  *Campo presente, non obbligatorio, Max.4.000 caratteri, spazi inclusi*  *Nota:* Specificare se l’intervento già candidato ha subito delle variazioni, dettagliando le eventuali modifiche. |
| Livello progettuale:  *Campo obbligatorio, checkbox valori ammessi:*   * progetto di fattibilità tecnico-economica o livello successivo ai sensi dell’art.41 del D. Lgs 36/2023. * progetto definitivo/esecutivo ai sensi dell’art. 225, comma 9, del D. Lgs 36/2023. |
|  |
| Livello di avanzamento dell’iter approvativo del progetto:  *Campo obbligatorio, Max4.000 caratteri, spazi inclusi*  *Nota*: Esempi: valutazioni ambientali, localizzazioni urbanistiche, pareri, nulla osta o altri atti comunque denominati che condizionano l’appalto dei lavori |
| Strumenti pianificatori e programmatici vigenti  *Campo obbligatorio. Max.4.000 caratteri, spazi inclusi*  *Nota*: Per la strategicità dell’opera a livello regionale indicare gli strumenti pianificatori e programmatici vigenti in cui l’opera è inquadrata |
| Flussi di traffico e/o bacino di utenza servito  *Campo obbligatorio. Max.4.000 caratteri, spazi inclusi*  *Nota*: Per la strategicità dell’opera a livello regionale indicare i flussi di traffico e/o, a titolo esemplificativo, collegamenti a servizi essenziali, scuole, ospedali, attività produttive o rilevanti centri direzionali |

|  |  |
| --- | --- |
| Quadro **Finanziamento FSC e Co-finanziamento** | Finanziamento FSC 2021-2027 richiesto (> 0)  *Campo obbligatorio* |
| Co-finanziamento del soggetto attuatore (>=0)  *Campo obbligatorio* |
| Co-finanziamento a carico di altri soggetti (1) (>=0)   * + Specificare gli altri soggetti   *Max.250 caratteri, spazi inclusi*  *Campo obbligatorio* |
| Co-finanziamento a carico di altri soggetti (2)(>=0)   * + Specificare gli altri soggetti   *Max.250 caratteri, spazi inclusi*  *Campo obbligatorio* |
| * Totale * Percentuale del Finanziamento FSC 2021-2027 * Percentuale del co-finanziamento   *Campi in sola lettura* |

|  |  |
| --- | --- |
| Quadro **Cronoprogramma della spesa totale dell’intervento** | * Importo 2024 (incluse spese già sostenute dal 01/01/2021) (>= 0) * Importo 2025 (>= 0) * Importo 2026 (>= 0) * Importo 2027 (>= 0) * Importo 2028 (>= 0) * Importo 2029 (>= 0) * Importo 2030 (>= 0) * Importo 2031 (>= 0) * Totale (*campo calcolato e in sola lettura*)   *Campo* *obbligatorio. Il totale di questo quadro deve essere uguale al totale quadro ‘Finanziamento FSC e Co-finanziamento’ .* |

|  |  |
| --- | --- |
| Quadro **Dichiarazioni**  *Il quadro contiene l’elenco delle dichiarazioni che deve effettuare il compilatore* | * DICHIARO di aver preso visione dell’Informativa privacy presente nel bando * DICHIARO di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 e ss.mm., in particolare all’art. 75 (Decadenza dai benefici) e all'art. 76 che stabilisce che “chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia” * DICHIARO di aver preso visione dell’ “AVVISO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI VIABILITÀ PROVINCIALE E PER INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO” ed in particolare dei criteri per l’assegnazione dei contributi e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve. * DICHIARO di impegnarmi a presentare, a seguito di eventuale ammissione a contributo, il provvedimento di approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE) o livello progettuale successivo indicante il Codice Unico del progetto (CUP) assegnato all’intervento e la copertura finanziaria del progetto ed il cronoprogramma di esigibilità della spesa.   *Dichiarazioni obbligatorie.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Quadro **Documentazione da allegare**  *Il quadro contiene l’elenco degli allegati richiesti con indicazione di quelli obbligatori o facoltativi.* | Elenco degli elaborati del progetto di fattibilità tecnico-economica o livelli progettuali successivi dell’intervento candidato.  *Allegato obbligatorio; dimensione massima 2Mb; Formati ammessi < PDF, P7M, zip> ; numero max allegati 1;* |
| Relazione Generale e Relazione Tecnica del progetto di fattibilità tecnico-economica o livelli progettuali successivi dell’intervento candidato.  *Allegato obbligatorio; dimensione massima 10Mb; Formati ammessi < PDF, P7M, zip>; numero max allegati 2;* |
| Principali elaborati grafici delle opere (es. planimetria, profili, sezioni) del progetto di fattibilità tecnico-economica o livelli progettuali successivi dell’intervento candidato.  *Allegato obbligatorio; dimensione massima 50 mb Formati ammessi < PDF, P7M, zip> ; numero max allegati 10;* |
| Quadro economico dell’intervento.  *Allegato obbligatorio; dimensione massima 2Mb; Formati ammessi < PDF, P7M, zip>; numero max allegati 1;* |
| Cronoprogramma dei lavori  *Allegato obbligatorio; dimensione massima 2Mb; Formati ammessi < .xls/.ods, PDF, P7M, zip>; numero max allegati 1;* |
| Provvedimento di approvazione in linea tecnica del progetto di fattibilità tecnico-economica o livello successivo dell’intervento, ai sensi dell’art. 41 del D. Lgs 36/2023 ovvero del progetto definitivo/esecutivo, ai sensi del c.9 dell’art. 225 del D. Lgs 36/2023. Il provvedimento dovrà indicare il Codice Unico del progetto (CUP) assegnato all’intervento.  *Allegato obbligatorio; dimensione massima 2Mb; Formati ammessi < PDF, P7M, zip>; numero max allegati 1;* |
| Cronoprogramma della spesa firmato dal Soggetto Attuatore (se diverso da Soggetto Richiedente)  *Allegato non obbligatorio; dimensione massima 2Mb; Formati ammessi < .xls/.ods, PDF, P7M, zip>; numero max allegati 1;* |
| Estratto del piano degli investimenti/OO.PP triennale/annuale dell’Ente nel quale è previsto l’intervento da candidare.  *Allegato obbligatorio; dimensione massima 2Mb; Formati ammessi < PDF, P7M, zip>; numero max allegati 3;* |
| Caricare un documento .pdf contenente un link dal quale poter scaricare: File del progetto georeferenziato con indicazione esplicita del sistema di riferimento utilizzato (EPSG Code) nel nome del file e altri files (es. BIM model del progetto) ritenuti utili.  *Allegato obbligatorio; dimensione massima 2Mb; Formati ammessi < PDF, P7M, zip>; numero max allegati 1;* |

# Fase 3: invio della candidatura

1. Al termine della compilazione della domanda sulla piattaforma online verrà generato in formato PDF il riepilogo delle informazioni inserite che dovrà essere scaricato per poi procedere alla sua sottoscrizione da parte del rappresentante legale dell’Ente richiedente o dal suo delegato indicato nel quadro Firmatario.
2. La sottoscrizione deve avvenire con firma digitale.
3. Il documento firmato dovrà essere ricaricato sul sistema.
4. In seguito all’invio della domanda viene inviata una notifica e-mail dell’avvenuto invio con indicazione dell’identificativo della domanda e successivamente anche con il numero di protocollo della domanda stessa. La notifica verrà inviata all’indirizzo e-mail del compilatore oltre che all’indirizzo e-mail dell’Ente

Per informazioni sul Bando: [Viabilita@Regione.Emilia-Romagna.it](mailto:Viabilita@Regione.Emilia-Romagna.it)

Per assistenza e supporto tecnico inviare una mail a [assistenzasiber@regione.emilia-romagna.it](mailto:assistenzasiber@regione.emilia-romagna.it)

* descrivendo dettagliatamente i passaggi effettuati e il problema riscontrato, allegando screenshot a supporto
* indicando il CF dell’utente che ha acceduto e denominazione del soggetto giuridico a cui appartiene
* eventuale riferimento al bando e al n. di domanda su cui si chiede supporto