

# FAQ SFC 2019

N.B.: le indicazioni contenute costituiscono indicazioni generali.  
Per una corretta compilazione della domanda di contributo si raccomanda la lettura della [deliberazione n. 1333/2019](#) e del manuale di presentazione delle domande

## **COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

### **1. In che modalità è possibile presentare la domanda di contributo?**

La domanda deve essere compilata ed inviata tramite il “Software della Cooperazione” raggiungibile all’indirizzo  
<http://servizifederati.regione.emilia-romagna.it/BandiCooperazioneInternazionale>

### **2. Un soggetto può presentare due domande?**

No, come esplicitato nel Bando è possibile presentare una sola domanda

### **3. Quali sono i campi descrittivi da compilare.**

#### **Sezione Sintesi:**

- Obiettivo generale
- Coerenza tra le tipologie e le priorità del progetto descritte nel bando
- Analisi del contesto territoriale
- Beneficiari
- Coerenza interna del progetto
- Partenariato

#### **Sezione Impatti :**

- Impatti previsti
- Integrazione su attività
- Integrazione su politiche

#### **Sezione Programmazione:**

- Programmazione ed organizzazione delle attività
- Comunicazione e sensibilizzazione
- Approccio partecipativo

#### **Attività**

#### **Piano Finanziario**

## **SOGGETTO PROPONENTE**

### **1. Quali sono le tipologie di soggetti ammissibili come Soggetto Proponente?**

- Enti Locali.

(Province, Comuni, Città metropolitane, Unioni di Comuni)

I soggetti sopra richiamati devono avere sede legale ovvero operativa nel territorio dell'Emilia-Romagna.

## **2. Quante domande può presentare il proponente?**

Il proponente può presentare una sola domanda

## **3. Quante domande si possono presentare come co-proponente?**

Non vi è limite al numero di progetti al quale si può partecipare come co-proponente o come partner.

## **SOGGETTI CO-PROPONENTE**

### **1. Che natura giuridica deve possedere il Co-Proponente?**

Il Co-Proponente può appartenere ad una delle seguenti categorie e deve avere sede sul territorio regionale:

- ONG idonee ex Legge n.49/87 e successive modifiche ed integrazioni;
- Onlus ex D.Lgs. n.460/97 e successive modifiche e integrazioni;
- Organizzazioni di Volontariato iscritte al registro regionale;
- Associazioni di Promozione Sociale iscritte al registro regionale;
- Cooperative Sociali iscritte all'albo regionale;
- Enti Locali ed altri Enti Pubblici;
- Università, Istituti di Formazione, di Ricerca e Culturali accreditati in conformità alle normative regionali;
- Fondazioni con finalità attinenti la L.R. 12/02;
- Imprese di pubblico servizio;
- Organizzazioni Sindacali e di Categoria;
- Comunità di Immigrati;
- Istituti di Credito, Cooperative ed Imprese, con particolare riguardo a quelle artigiane piccole e medie, interessate alle finalità della L.R. 12/02.

### **2. L'applicativo non mi permette di aggiungere un secondo co-proponente, mi conferma che il co-proponente deve essere solo uno?**

Il co-proponente deve essere uno e deve avere sede legale o operativa in Emilia-Romagna

### **3. Può un soggetto partecipare al progetto pur non avendo sede sul territorio regionale?**

Sì, ma solo in qualità di "Altri partner"; è escluso il ruolo di proponente o co-proponente.

### **4. Possono le imprese partecipare al progetto?**

Sì, possono svolgere il ruolo di co-proponente (se hanno sede sul territorio regionale) o altri partner (se hanno sede fuori regione); in nessun caso possono però svolgere il ruolo di fornitori.

## **PARTNER ITALIANI**

### **1. C'è un limite numerico per gli “Altri Partner”?**

No, non ci sono limiti numerici.

### **2. Un progetto può avere co-proponenti e partner progettuali. Qual è la differenza, se c'è, a livello di valutazione del progetto?**

Il co-proponente deve essere uno mentre non c'è limite numerico per gli altri partner. Per quanto riguarda la valutazione vi è un criterio intitolato “Coerenza interna del progetto ed adeguatezza del partenariato” al quale si farà riferimento in sede di valutazione.

## **DURATA DEL PROGETTO**

### **1. Quando devono iniziare le attività del progetto?**

Entro 15 giorni dalla data di protocollo della comunicazione sugli esiti del procedimento ai soggetti interessati, essi devono dichiarare l'accettazione del contributo e comunicare la data di inizio effettivo del progetto.

L'avvio del progetto deve avvenire entro i 15 gg dalla comunicazione suddetta e non dovrà essere antecedente alla data di approvazione della delibera del bando che corrisponde al 29/07/2019 per una durata massima di 6 mesi.

## **CONTRIBUTO REGIONALE**

### **1. Vi sono limiti alla richiesta di contributo regionale?**

Il contributo regionale richiesto non può essere superiore **al 90%** del costo totale previsto per il progetto.

### **2. Il cofinanziamento del 10% deve essere del proponente o può essere anche di un soggetto privato che fa parte del partenariato?**

Può essere anche di un soggetto facente parte del partenariato.

## **PIANO FINANZIARIO**

### **1. Quali voci di spesa sono ricomprese all'interno del Personale**

All'interno del personale sono ricompresi le seguenti voci

- Coordinatore
- Formatore
- Educatore

- Esperto
- Operatore per attività di progetto

Il personale può essere anche esterno all'ente e tale voce non può superare il 25% dei costi delle diretti delle attività.

## **2. I gadget possono essere considerati materiali di consumo?**

Sì e vengono ricompresi nella voce 3.2 Materiali di consumo

## **SOFTWARE**

### **1. L'identità SPID o Federa che serve al legale rappresentante deve essere come persona giuridica o come persona fisica?**

L'identità Spid deve essere richiesta dal Legale rappresentante come persona fisica.

### **2. Cosa si intende per “delegato”?**

Il delegato è una persona delegata dal legale rappresentante su un determinato progetto a compilare la domanda di contributo. Può essere un dipendente dell'organizzazione o anche un'altra persona e prima di essere delegato dovrà dotarsi di una identità digitale

### **3. Come può un “delegato” compilare la domanda on line?**

Il legale rappresentante deve associare il delegato al/ai progetti su cui deve lavorare. Solo dopo che tale associazione viene fatta sarà possibile compilare i formulari dei progetti.

Si può fare in due modi diversi (solo il LR può eseguire questa operazione)

- Dal progetto direttamente nel primo tab “dati del progetto”
- Dall'organizzazione (v. manuale di accreditamento pag. 13-14)

### **4. Pur leggendo il manuale di utilizzo attentamente, non ho capito se anche il delegato deve dotarsi di una identità digitale.**

Il delegato deve avere l'identità digitale. Il Legale Rappresentante deve prima inserire i dati di minima sulla domanda/progetto e poi associarlo al delegato.

Solo in questo modo il delegato avrà a disposizione la funzione per compilare la domanda.

### **5. Gli altri partner devono dotarsi di una identità digitale?**

No, in quanto gli altri partner non lavoreranno sul software ma trasmetteranno i documenti al delegato che provvederà all'inserimento.

### **6. Il co-proponente deve dotarsi di una identità digitale?**

No, trasmetterà i documenti al proponente e al delegato affinché vengano inseriti nel software. Non essendovi l'accreditamento Spid o Federa del co-proponente è obbligatorio inserire nel software la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e la fotocopia della carta d'identità.

**7. Come deve essere la Password Policy dati personali?**

La password policy dati personali equivale a MEDIA, che è il requisito minimo. Chi possiede la password policy ALTA non avrà problemi ad accedere.

**8. Nella procedura di presentazione di un progetto al Bando regionale vedo che i campi DATI PROGETTO sono bloccanti rispetto alla compilazione degli altri campi, è possibile inserire le informazioni in modo temporaneo e poi modificarle oppure no?**

Sino all'inoltro della domanda tutti i dati sono modificabili eccetto quelli del proponente per cui la rimando alla lettura della pag. 13 del "Manuale di presentazione della domanda di contributo".

**9. È possibile ricevere assistenza per risolvere eventuali problemi?**

Sì, scrivendo all'indirizzo mail [cooperazioneinternazionale@regione.emilia-romagna.it](mailto:cooperazioneinternazionale@regione.emilia-romagna.it)

**10. È possibile l'accesso attraverso Smart Card?**

L'accesso attraverso Smart Card in questo momento non funziona correttamente, stiamo verificando per cercare di risolvere.

**11. In seguito all'accreditamento sul portale, non mi è chiaro come un delegato possa accedere autonomamente alla compilazione del progetto. Potete cortesemente inviarmi istruzioni?**

Le istruzioni sono reperibili nel manuale di utilizzo del software scaricabile dal nostro sito:

<https://fondieuropei.regione.emilia-romagna.it/>

[www.spaziocooperazione.decentralata.it](http://www.spaziocooperazione.decentralata.it)