

# Bando di cooperazione internazionale

Manuale per la richiesta di proroga o sospensione del  
progetto finanziato

## Indice

Introduzione.....	2
Informazioni utili.....	2
Richiesta di proroga.....	4
Richiesta di sospensione.....	11
Assistenza.....	23

## Introduzione

L'obiettivo del seguente manuale è illustrare come il soggetto proponente, il cui progetto di cooperazione internazionale risulta finanziato, possa in caso di necessità, tramite il software di cooperazione internazionale (<https://servizifederati.regione.emilia-romagna.it/BandiCooperazioneInternazionale/>), richiedere una **proroga** o una **sospensione**.

Per quanto riguarda gli argomenti:

- Dotarsi di un'identità digitale
- Accesso e login
- Accredimento organizzazione
- Delegati
- Presentazione della domanda di contributo
- Accettazione contributo e comunicazione data avvio progetto
- Compilazione Relazione intermedia

si rimanda ai manuali precedentemente pubblicati (“Accreditamento organizzazione” e “Presentazione domanda di contributo”, “Accettazione contributo”, “Relazione intermedia”).

Il **delegato** al progetto può compilare i dati, ma il **Legale Rappresentante** è l'unico soggetto abilitato ad inviare la richiesta di proroga o sospensione.

## Informazioni utili

Il sistema è stato sviluppato in modalità *responsive*, quindi utilizzabile anche con dispositivi mobili, quali smartphone o tablet. Le pagine e la disposizione dei campi si adatteranno automaticamente.

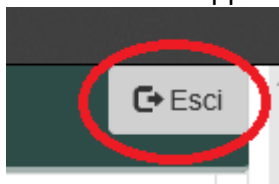
I campi obbligatori sono caratterizzati da un asterisco rosso.



**La sessione utente dura 30 minuti:** ovvero una volta effettuato il login, se non si fa nessuna operazione per 30 minuti è necessario ri-effettuare il login. Inoltre, anche in caso di continua attività, dopo 120 minuti la sessione scade ed è necessario ri-effettuare il login.

E' quindi consigliato **salvare spesso**.

Per uscire dall'applicazione utilizzare il pulsante “Esci” presente sulla barra del menù.

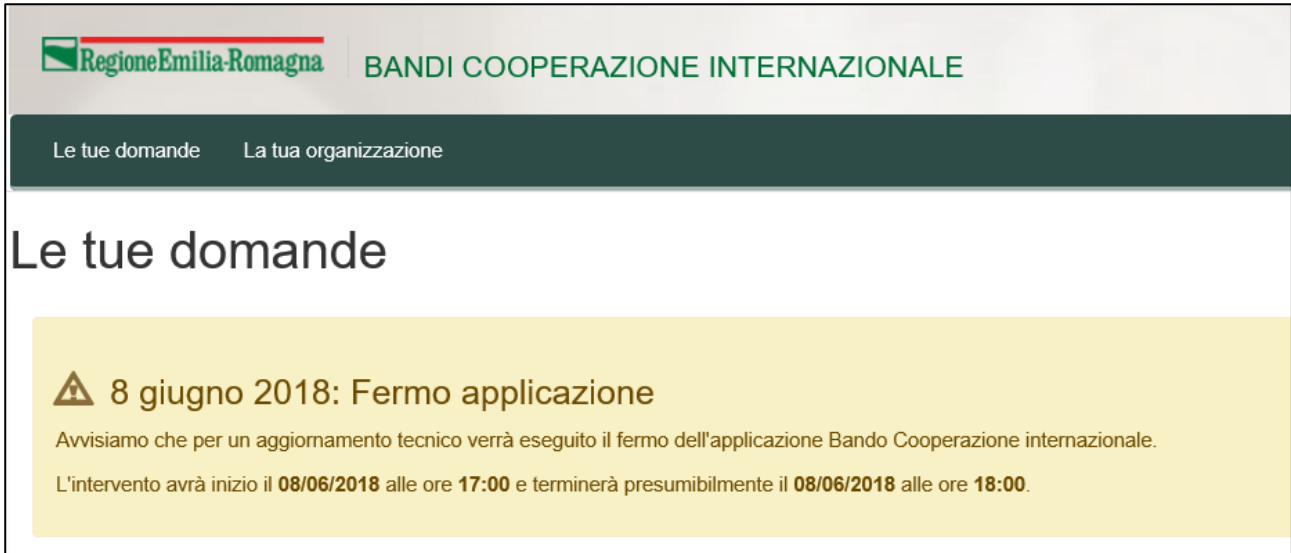


In ogni sezione sono disponibili due modalità di visualizzazione, espansa o compressa, che si possono attivare cliccando su “Espandi tutti” o “Comprimi tutti”.

 Espandi tutti  Comprimi tutti

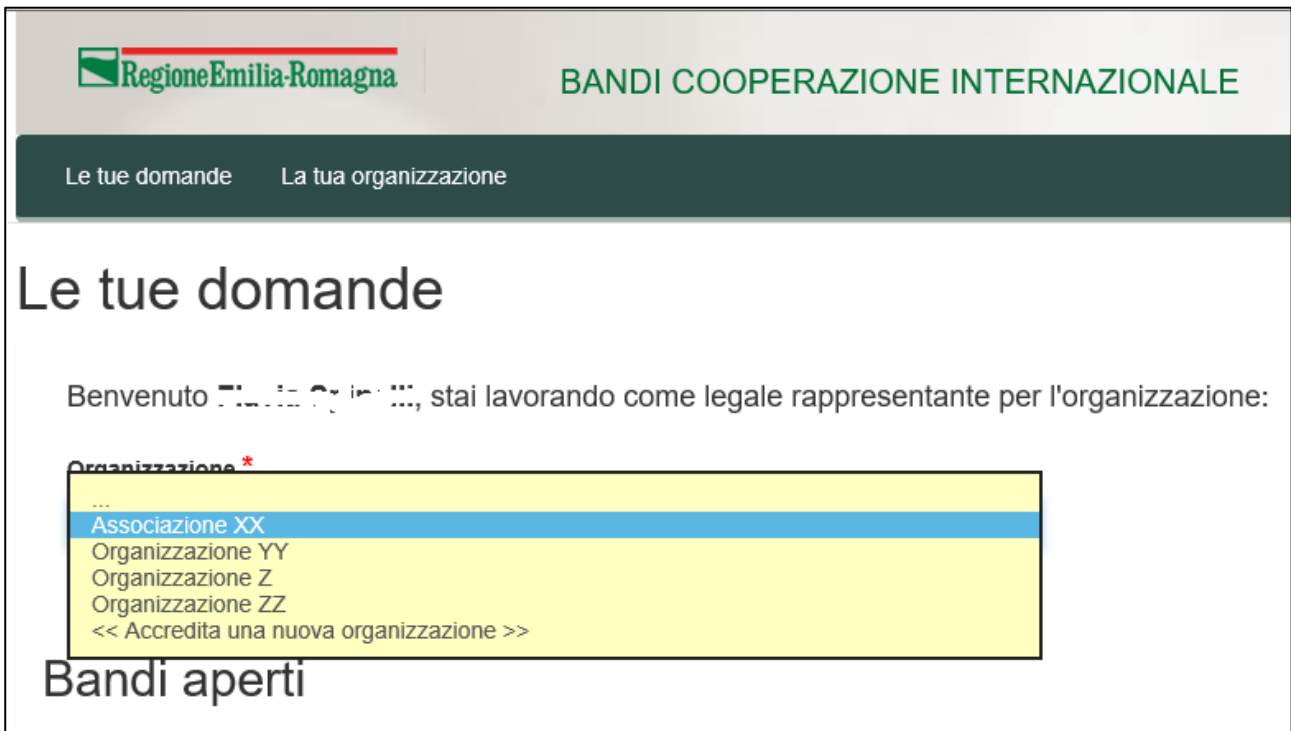
La modalità di default è espansa.

Eventuali comunicazioni/avvisi di interventi tecnici verranno visualizzati nella home page dell'applicazione, come da immagine esemplificativa.



The screenshot shows the top navigation bar with the Regione Emilia-Romagna logo and the text "BANDI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE". Below the navigation bar, there are two tabs: "Le tue domande" (selected) and "La tua organizzazione". The main heading is "Le tue domande". A yellow notification banner is displayed with a warning icon and the text: "8 giugno 2018: Fermo applicazione. Avvisiamo che per un aggiornamento tecnico verrà eseguito il fermo dell'applicazione Bando Cooperazione internazionale. L'intervento avrà inizio il 08/06/2018 alle ore 17:00 e terminerà presumibilmente il 08/06/2018 alle ore 18:00."

Nel caso il LR abbia accreditato più organizzazioni per poter procedere deve per prima cosa scegliere l'Organizzazione per cui intende operare, selezionandola dalla lista come da figura.



The screenshot shows the same navigation bar as the previous image. The "Le tue domande" tab is selected. Below the heading "Le tue domande", there is a message: "Benvenuto [Nome Cognome], stai lavorando come legale rappresentante per l'organizzazione:". Below this message is a dropdown menu labeled "Organizzazione\*" with a red asterisk. The dropdown list contains the following items: "...", "Associazione XX", "Organizzazione YY", "Organizzazione Z", "Organizzazione ZZ", and "<< Accredita una nuova organizzazione >>". Below the dropdown menu, the heading "Bandi aperti" is visible.

E' possibile verificare in qualsiasi momento per quale organizzazione si sta operando leggendo quanto riportato nel riquadro in alto a destra come da figura.

Utente: Flavia Spinelli  
 Legale rappresentante di: Associazione XX

## Richiesta di proroga

La funzione per la richiesta di proroga è **disponibile unicamente** per un'organizzazione precedentemente accreditata e che ha presentato uno o più progetti a Bandi/avvisi di cooperazione internazionale che risultano finanziati e per cui è stato accettato il contributo.

Il soggetto proponente può chiedere una proroga fino a **60 giorni prima della scadenza fissata per la conclusione del progetto, per un massimo di sei mesi**.

Il sistema all'accesso, scelta l'organizzazione per cui sta operando, elenca come prima cosa i progetti presentati dall'organizzazione, che risultano finanziati. Se per il progetto è stato accettato il contributo è possibile procedere con la sua "Gestione".

Nell'immagine a seguire si evidenziano gli elementi appena descritti con dati esemplificativi.



Regione Emilia-Romagna BANDI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE
 
 Utente: Flavia Spinelli  
 Legale rappresentante di: Associazione XX

[Le tue domande](#)
[La tua organizzazione](#)
[I manuali](#)
Esci

### Le tue domande

Benvenuto **Flavia Spinelli**, stai lavorando come legale rappresentante per l'organizzazione:

Organizzazione \*  
 Associazione XX

[Prendi visione dell'Informativa privacy](#)

### Progetti finanziati

Acronimo progetto	Titolo progetto	Bando	Stato	Azioni
COLTIVARE PATATE	COLTIVARE PATATE IN MOZAMBICO	2018 - Bando di cooperazione internazionale - D.G.R. XXX/2018	contributo accettato	<b>Gestione...</b>

Per procedere si clicca sul pulsante "Gestione ..." relativo al progetto su cui si intende procedere. Si entra in una pagina in cui saranno disponibili tutte le funzioni da utilizzare per gestire il progetto (relazione intermedia, rendicontazione e richiesta anticipo, richiesta di sospensione, richiesta di proroga, relazione finale e richiesta saldo).

**COLTIVARE PATATE** (id:16) - Gestione progetto finanziato

<b>Data avvio progetto</b>	01/07/2018	<b>Proroghe (gg)</b>	0
<b>Data termine prevista</b>	30/06/2019	<b>Sospensioni (gg)</b>	0
<b>Durata (mesi)</b>	12		
<b>Data termine effettiva</b>	30/06/2019		

### Avvio

✓ protocollata

Accettazione contributo e data avvio progetto

✓ 20/12/2018 alle 17:37:48 protocollo PG/2018/1278

### Fase intermedia

#### Relazione

Dal 10/03/2019 al 08/04/2019 23:59:59

Compila...

Relazioni inviate:

- ✓ positiva
- incompleta

### Fase finale

#### Relazione

Dal 01/07/2019 al 10/07/2019.

Compila...

### Proroga

Puoi richiedere la proroga del progetto entro il 02/05/2019 23:59:59 fino ad un massimo di 180 giorni.

Richiedi...

### Sospensione

Puoi richiedere la sospensione del progetto fino al 30/06/2019.

Richiedi...

### Documenti

Allega...

← Indietro

Per richiedere una proroga cliccare sul pulsante “Richiedi ...” del riquadro “Proroga” (vedi figura) se è la prima volta, cliccare su “Riprendi richiesta..” se c’è già una compilazione in corso.

## Proroga

Puoi richiedere la proroga del progetto entro il 02/05/2019 23:59:59 fino ad un massimo di 180 giorni.

Richiedi...

L'azione si svolge in 2 step:

- compilazione del numero di giorni di proroga da richiedere con relativa motivazione,
- verifica, anteprima ed invio: verifica dei dati inseriti, scarico della lettera contenente la richiesta, selezione dichiarazioni e invio.

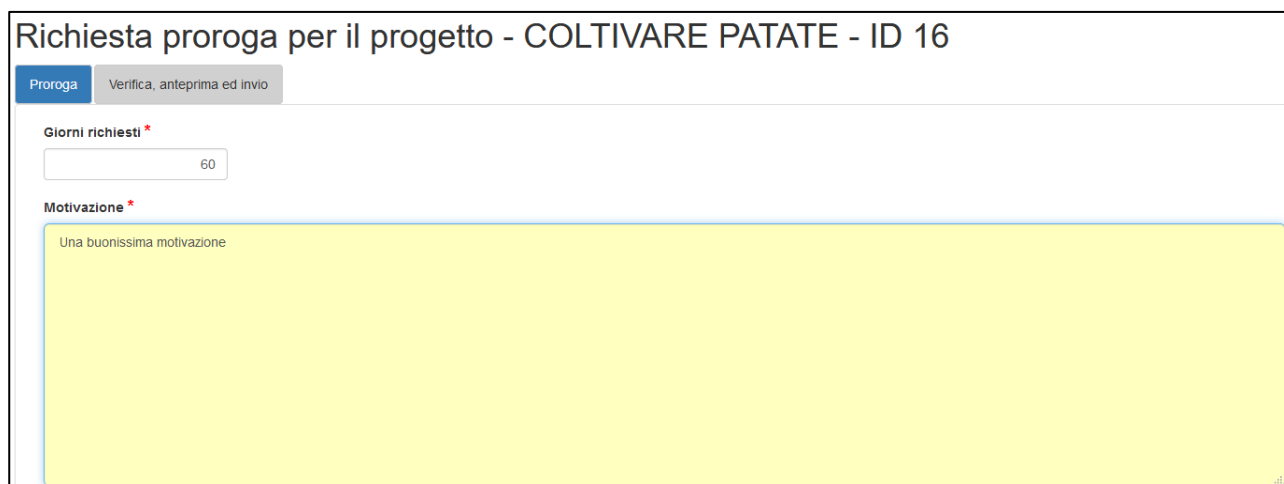
Nel caso i termini per la richiesta siano scaduti verrà visualizzato un messaggio esplicativo.



The screenshot shows a notification box with the title "Proroga". Inside the box, there is a red error message: "X termine dei tempi concessi per la richiesta di proroga". Below the message is a button labeled "Richiedi...".

## Proroga

Il primo step ha come obiettivo la compilazione del numero di giorni di proroga e la motivazione, entrambi obbligatori.

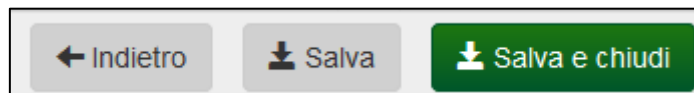


The screenshot shows the "Richiesta proroga per il progetto - COLTIVARE PATATE - ID 16" form. It has two tabs: "Proroga" (active) and "Verifica, anteprima ed invio". The form contains a field for "Giorni richiesti\*" with the value "60" and a "Motivazione\*" text area containing the text "Una buonissima motivazione".

In fondo alla pagina sono presenti tre pulsanti:

- Indietro: per tornare alla pagina di gestione del progetto
- Salva: per salvare i dati inseriti e rimanere nella stessa pagina

- Salva e chiudi: per salvare i dati inseriti e tornare alla pagina di gestione del progetto



## Verifica, anteprima ed invio

La sezione Verifica, anteprima e invio consente di verificare (pulsante Verifica) se è stato inserito tutto correttamente o se sono presenti errori.

Ad esempio verifica se sono stati compilati entrambi i campi (giorni e motivazione) e che il numero di giorni richiesti non superi il numero massimo di giorni richiedibili stabiliti dal Bando, eventualmente tenendo conto di altre proroghe richieste e accettate.

Viene specificato inoltre il termine per inviare la richiesta di proroga e consente inoltre di scaricare la lettera con la richiesta in bozza, selezionare le dichiarazioni e inviarla.

### Richiesta proroga per il progetto - COLTIVARE PATATE - ID 16

Proroga **Verifica, anteprima ed invio**

Hai tempo fino al 01/06/2019 per inviare la proroga.

Salva e verifica

Verifica se hai inserito tutto correttamente

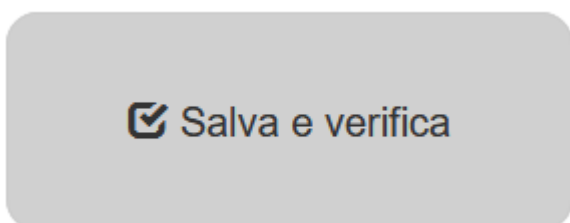
Scarica

Scarica la richiesta di proroga in formato pdf

Cliccando su “Salva e Verifica” il sistema salverà eventuali dati inseriti ma non salvati verificherà se i dati inseriti sono corretti e visualizzerà eventuali errori bloccanti.

In presenza di errori verranno visualizzati a fianco e non sarà possibile inviare la richiesta.

In assenza di errori verrà visualizzato un segno di spunta sul pulsante



**Solamente se l'utente collegato è il Legale Rappresentante** potrà procedere con la selezione delle dichiarazioni e l'invio della richiesta di proroga sempre in **ASSENZA** di errori.

### Dichiaro

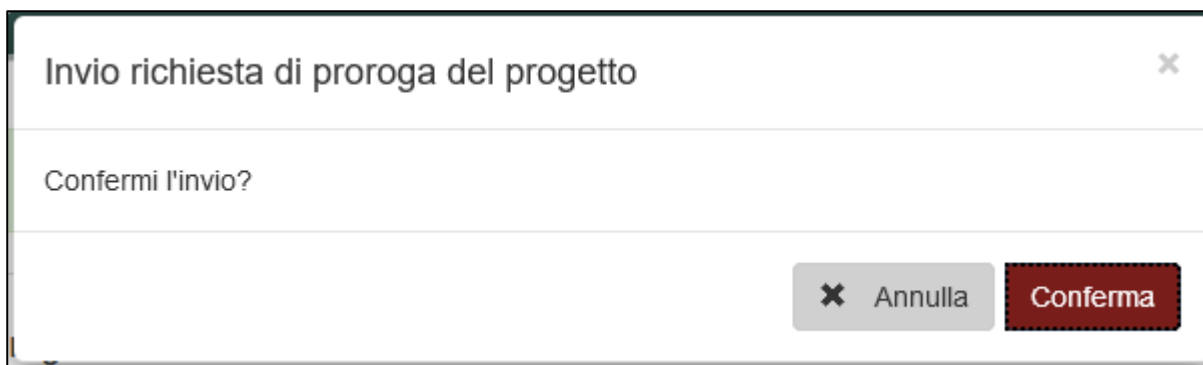
- di essere a conoscenza che potranno essere effettuati controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 e smi, secondo le modalità e tempi stabiliti con D.G.R. XXX/2018 del 01/02/2018
- di aver preso visione del file pdf prodotto e confermo la correttezza delle informazioni in esso riportate

 Invia

Se hai inserito e verificato tutti i dati puoi inviare la richiesta di proroga del progetto

La selezione delle dichiarazioni e l'invio sono operazioni eseguibili unicamente dal Legale rappresentante.

Verrà chiesta conferma.



Invio richiesta di proroga del progetto

Confermi l'invio?

Annulla Conferma

A seguito della conferma la richiesta di proroga verrà inviata e verrà riportata data e ora di invio.



### Richiesta proroga per il progetto - COLTIVARE PATATE - ID 16

Invio comunicazione conclusa con successo

#### Dati di invio

Comunicazione inviata il 04/04/2019 alle ore 15:00:29  
in attesa di protocollazione.

Scarica la comunicazione

Scarica la comunicazione inviata in formato pdf

**ATTENZIONE:** Dopo l'invio non sarà più possibile modificare i dati inseriti ma solo visualizzare e scaricare il pdf della richiesta di proroga.

Verrà inviata dopo pochi minuti una mail alla casella mail del soggetto proponente e del referente di progetto con la comunicazione del corretto invio.




Si comunica che l'invio della richiesta di proroga del progetto COLTIVARE PATATE (ID 16), Bando di cooperazione internazionale D.G.R. XXX/2018 da parte del Soggetto proponente Associazione XX - CF 03273700231 è stata completata. Nelle prossime 48 ore la comunicazione verrà protocollata, verrà inviata una mail e si potrà prendere visione del numero di protocollo accedendo al sistema.

Cordiali saluti.

Servizio coordinamento delle politiche europee, programmazione, cooperazione, valutazione  
Direzione generale risorse, europa, innovazione e istituzioni  
Regione Emilia-Romagna

Nella pagina di gestione del progetto finanziato sarà data evidenza dell'invio e che la richiesta è in attesa di protocollazione.


## Proroga


 in attesa di protocollazione


Puoi richiedere la proroga del progetto entro il  
02/05/2019 23:59:59 fino ad un massimo di 180 giorni.


[Richiedi...](#)

**Richieste inviate:**

 in attesa di protocollazione

Sarà possibile visualizzare o scaricare la lettera di richiesta inviata cliccando sul link e poi su .  
Sarà anche visibile il numero di giorni richiesti.


 in attesa di protocollazione

<b>Data invio richiesta</b>	04/04/2019 alle 15:00:29 
<b>Nr. giorni richiesti</b>	60

Nelle successive 48 ore verrà protocollata la richiesta; ne verrà data comunicazione via mail.

Sarà visibile sulla pagina di gestione del progetto finanziato il numero di protocollo assegnato alla comunicazione.

## Proroga


 protocollata - in attesa di valutazione

Puoi richiedere la proroga del progetto entro il  
02/05/2019 23:59:59 fino ad un massimo di 180 giorni.

[Richiedi...](#)

### Richieste inviate:

 [protocollata - in attesa di valutazione](#)

 [protocollata - in attesa di valutazione](#)


**Data invio richiesta** 04/04/2019 alle  
15:00:29  
(PG/2019/367) 

**Nr. giorni richiesti** 60


La Regione dovrà valutare la richiesta e accettarla o rifiutarla con motivazione. A valutazione eseguita verrà notificato via mail e sarà possibile prenderne visione sempre dalla pagina di Gestione del progetto.

Esempio di valutazione positiva:

 [accettata](#)

**Data invio richiesta** 04/04/2019 alle  
15:00:29  
(PG/2019/367) 

**Nr. giorni richiesti** 60

**Protocollo risposta** PG/2019/234 del  
12/03/2019 

Con possibilità di scaricare la lettera di risposta.

Quando la proroga viene accettata vengono aggiornati:

- la data effettiva di fine progetto
- numero di giorni di proroga totali
- il numero di giorni di proroga richiedibili.

## COLTIVARE PATATE (id:16) - Gestione progetto finanziato

Data avvio progetto	01/07/2018	Proroghe (gg)	60
Data termine prevista	30/06/2019	Sospensioni (gg)	0
Durata (mesi)	12		
Data termine effettiva	29/08/2019		

## Proroga

✓ ultima richiesta accettata

Puoi richiedere la proroga del progetto entro il 01/07/2019 23:59:59 fino ad un massimo di 120 giorni.

## Richiesta di sospensione

La funzione per la richiesta di sospensione è **disponibile unicamente** per un'organizzazione precedentemente accreditata e che ha presentato uno o più progetti a Bandi/avvisi di cooperazione internazionale che risultano finanziati e per cui è stato accettato il contributo.

Il soggetto proponente può chiedere una sospensione in un qualsiasi momento compreso tra la data di inizio progetto e la data di fine effettiva progetto. La richiesta di sospensione potrà essere richiesta unicamente in caso di emergenze umanitarie derivanti da conflitti o da calamità naturali, così come indicato nel Bando.

Il sistema all'accesso, scelta l'organizzazione per cui sta operando, elenca come prima cosa i progetti presentati dall'organizzazione, che risultano finanziati. Se per il progetto è stato accettato il contributo è possibile procedere con la sua "Gestione".

Nell'immagine a seguire si evidenziano gli elementi appena descritti con dati esemplificativi.



Regione Emilia-Romagna BANDI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE
 
 Utente: Flavia Spinelli  
 Legale rappresentante di: Associazione XX

[Le tue domande](#)
[La tua organizzazione](#)
[I manuali](#)
Esci

### Le tue domande

Benvenuto **Flavia Spinelli**, stai lavorando come legale rappresentante per l'organizzazione:

Organizzazione \*

Associazione XX

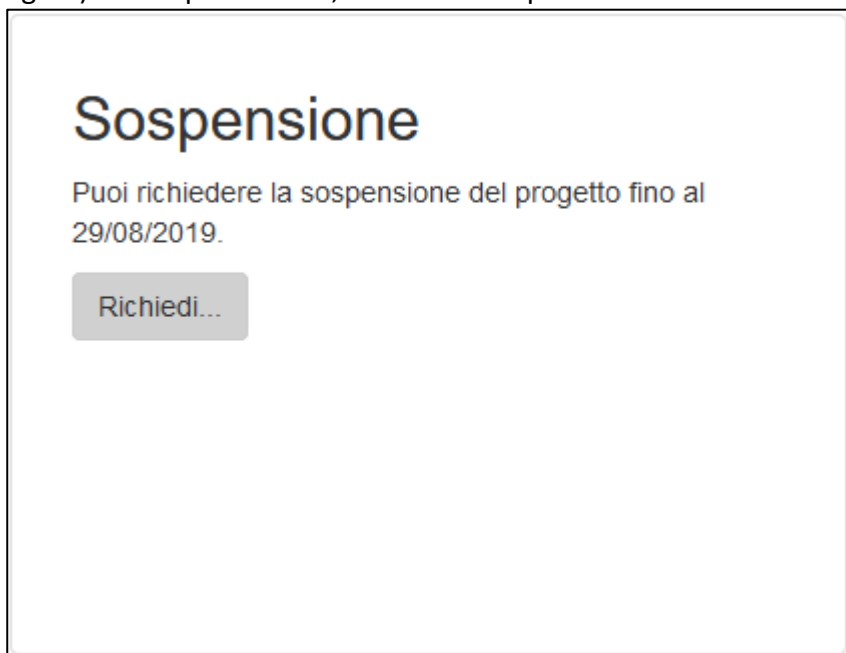
Prendi visione dell'[informativa privacy](#)

### Progetti finanziati

Acronimo progetto	Titolo progetto	Bando	Stato	Azioni
COLTIVARE PATATE	COLTIVARE PATATE IN MOZAMBICO	2018 - Bando di cooperazione internazionale - D.G.R. XXX/2018	contributo accettato	<b>Gestione...</b>

Per procedere si clicca sul pulsante “Gestione ...” relativo al progetto su cui si intende procedere. Si entra in una pagina in cui saranno disponibili tutte le funzioni da utilizzare per gestire il progetto (relazione intermedia, rendicontazione e richiesta anticipo, richiesta di sospensione, richiesta di proroga, relazione finale e richiesta saldo).

Per richiedere una sospensione cliccare sul pulsante “Richiedi ...” del riquadro “Sospensione” (vedi figura) se è la prima volta, cliccare su “Riprendi richiesta..” se c’è già una compilazione in corso.



## Sospensione

Puoi richiedere la sospensione del progetto fino al 29/08/2019.

**Richiedi...**

L’azione si svolge in 2 step:

- compilazione della data di inizio sospensione da richiedere con relativa motivazione,
- verifica, antepresa ed invio: verifica dei dati inseriti, scarico della lettera contenente la richiesta, selezione dichiarazioni e invio.

## Sospensione

Il primo step ha come obiettivo la compilazione della data di inizio sospensione e la motivazione, entrambi obbligatori.

Richiesta sospensione per il progetto - COLTIVARE PATATE - ID 16

Sospensione    Verifica, anteprima ed invio

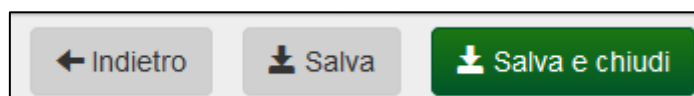
Data inizio sospensione \*

Motivazione \*  

Un ottima motivazione

In fondo alla pagina sono presenti tre pulsanti:

- Indietro: per tornare alla pagina di gestione del progetto
- Salva: per salvare i dati inseriti e rimanere nella stessa pagina
- Salva e chiudi: per salvare i dati inseriti e tornare alla pagina di gestione del progetto



## Verifica, anteprima ed invio

La sezione Verifica, anteprima e invio consente di verificare (pulsante Verifica) se è stato inserito tutto correttamente o se sono presenti errori.

Ad esempio verifica se sono stati compilati entrambi i campi (data inizio sospensione e motivazione).

Viene specificato inoltre il termine per inviare la richiesta di sospensione e consente inoltre di scaricare la lettera con la richiesta in bozza, selezionare le dichiarazioni e inviarla.

## Richiesta sospensione per il progetto - COLTIVARE PATATE - ID 16

Sospensione

Verifica, anteprima ed invio

Hai tempo fino al 29/08/2019 per inviare la richiesta di sospensione.

 Salva e verifica

Verifica se hai inserito tutto correttamente

Scarica la richiesta di sospensione in formato pdf

Cliccando su “Salva e Verifica” il sistema salverà eventuali dati inseriti ma non salvati verificherà se i dati inseriti sono corretti e visualizzerà eventuali errori bloccanti.

In presenza di errori verranno visualizzati a fianco e non sarà possibile inviare la richiesta.

In assenza di errori verrà visualizzato un segno di spunta sul pulsante

 Salva e verifica

**Solamente se l'utente collegato è il Legale Rappresentante** potrà procedere con la selezione delle dichiarazioni e l'invio della richiesta di sospensione sempre in **ASSENZA** di errori.

### Dichiaro

- di essere a conoscenza che potranno essere effettuati controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 e s.m.i, secondo le modalità e tempi stabiliti con D.G.R. XXX/2018 del 01/02/2018
- di aver preso visione del file pdf prodotto e confermo la correttezza delle informazioni in esso riportate

Se hai inserito e verificato tutti i dati puoi inviare la richiesta di sospensione del progetto

La selezione delle dichiarazioni e l'invio sono operazioni eseguibili unicamente dal Legale rappresentante.

Verrà chiesta conferma.

### Invio richiesta di sospensione del progetto

Confermi l'invio?

A seguito della conferma la richiesta di sospensione verrà inviata e verrà riportata data e ora di invio.

### Richiesta sospensione per il progetto - COLTIVARE PATATE - ID 16

Invio comunicazione conclusa con successo

#### Dati di invio

Comunicazione inviata il 04/04/2019 alle ore 15:56:58  
in attesa di protocollazione.

Scarica la comunicazione inviata in formato pdf

**ATTENZIONE:** Dopo l'invio non sarà più possibile modificare i dati inseriti ma solo visualizzare e scaricare il pdf della richiesta di sospensione.

Verrà inviata dopo pochi minuti una mail alla casella mail del soggetto proponente e del referente di progetto con la comunicazione del corretto invio.


Si comunica che l'invio della richiesta di sospensione del progetto COLTIVARE PATATE (ID 16), Bando di cooperazione internazionale D.G.R. XXX/2018 da parte del Soggetto proponente Associazione XX - CF 03273700231 è stata completata. Nelle prossime 48 ore la comunicazione verrà protocollata, verrà inviata una mail e si potrà prendere visione del numero di protocollo accedendo al sistema.

Cordiali saluti.

Servizio coordinamento delle politiche europee, programmazione, cooperazione, valutazione  
Direzione generale risorse, europa, innovazione e istituzioni  
Regione Emilia-Romagna

Nella pagina di gestione del progetto finanziato sarà data evidenza dell'invio e che la richiesta è in attesa di protocollazione.


## Sospensione


 in attesa di protocollazione


Puoi richiedere la sospensione del progetto fino al  
29/08/2019.


[Richiedi...](#)

### Richieste inviate:

 [in attesa di protocollazione](#)

Sarà possibile visualizzare o scaricare la lettera di richiesta inviata cliccando sul link e poi su .  
Sarà anche visibile la data di inizio sospensione richiesta.

 [in attesa di protocollazione](#)

<b>Invio richiesta</b>	04/04/2019 alle 15:56:58 
<b>Data inizio sospensi...</b>	04/04/2019

Nelle successive 48 ore verrà protocollata la richiesta; ne verrà data comunicazione via mail.

Sarà visibile sulla pagina di gestione del progetto finanziato il numero di protocollo assegnato alla comunicazione.



## Sospensione

 protocollata - in attesa di valutazione


Puoi richiedere la sospensione del progetto fino al  
29/08/2019.

[Richiedi...](#)

Richieste inviate:

 [protocollata - in attesa di valutazione](#)



 [protocollata - in attesa di valutazione](#)

<b>Invio richiesta</b>	04/04/2019 alle 15:56:58 (PG/2019/368) 
<b>Data inizio sospensi...</b>	04/04/2019

La Regione dovrà valutare la richiesta e accettarla o rifiutarla con motivazione. A valutazione eseguita verrà notificato via mail e sarà possibile prenderne visione sempre dalla pagina di Gestione del progetto.

Esempio di valutazione positiva:

 [sospensione accettata](#)

<b>Invio richiesta</b>	04/04/2019 alle 15:56:58 (PG/2019/368) 
<b>Inizio sospensione</b>	04/04/2019
<b>Protocollo risposta</b>	PG/2019/200 del 07/03/2019 

Con possibilità di scaricare la lettera di risposta.

Quando la sospensione viene accettata viene aggiornata la data effettiva di fine progetto, che non è più nota fino a quanto non verrà comunicato il riavvio. Inoltre viene evidenziato che il progetto è sospeso e l'unica operazione fattibile è il riavvio del progetto.

**COLTIVARE PATATE** (id:16) - Gestione progetto finanziato


 **PROGETTO SOSPESO**

<b>Data avvio progetto</b> 01/07/2018	<b>Proroghe (gg)</b> 60
<b>Data termine prevista</b> 30/06/2019	<b>Sospensioni (gg)</b> 0
<b>Durata (mesi)</b> 12	
<b>Data termine effettiva</b> ?	

## Riavvio

Per comunicare il riavvio del progetto cliccare sul pulsante “Richiedi riavvio...”

# Sospensione

 **progetto sospeso**

Puoi richiedere il riavvio del progetto sospeso dal  
04/04/2019.

Richiedi riavvio...

Compilare la data di riavvio del progetto e salvare.

**Comunicazione di riavvio per il progetto - COLTIVARE PATATE - ID 16**

Riavvio

Verifica, anteprima ed invio

**Inizio sospensione** 04/04/2019  
**Motivazione** Un ottima motivazione

**Data riavvio progetto \***

← Indietro

Salva

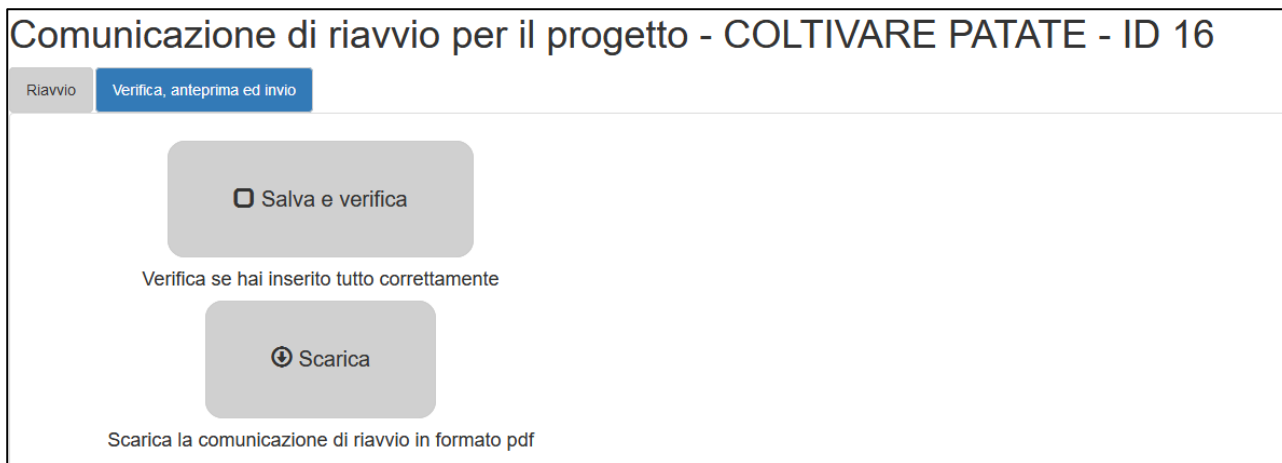
## Verifica, anteprima ed invio

La sezione Verifica, anteprima e invio consente di verificare (pulsante Verifica) se è stato inserito

tutto correttamente o se sono presenti errori.

Ad esempio verifica se è stato compilato il campo obbligatorio “Data riavvio progetto”.

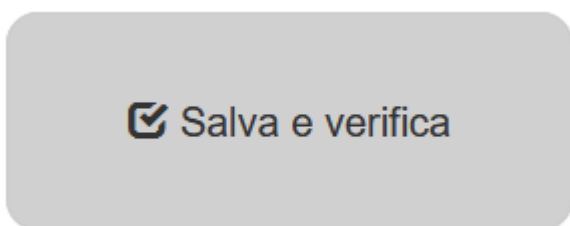
Consente inoltre di scaricare la lettera con la comunicazione in bozza, selezionare le dichiarazioni e inviarla.



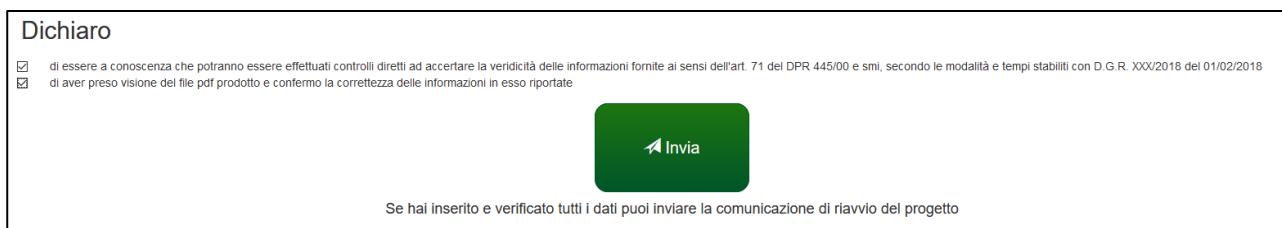
Cliccando su “Salva e Verifica” il sistema salverà eventuali dati inseriti ma non salvati verificherà se i dati inseriti sono corretti e visualizzerà eventuali errori bloccanti.

In presenza di errori verranno visualizzati a fianco e non sarà possibile inviare la richiesta.

In assenza di errori verrà visualizzato un segno di spunta sul pulsante



**Solamente se l'utente collegato è il Legale Rappresentante** potrà procedere con la selezione delle dichiarazioni e l'invio della richiesta di sospensione sempre in **ASSENZA** di errori.



La selezione delle dichiarazioni e l'invio sono operazioni eseguibili unicamente dal Legale rappresentante.

Verrà chiesta conferma.

### Invio comunicazione di riavvio del progetto ✕

Confermi l'invio?

✕ Annulla Conferma

A seguito della conferma la comunicazione di riavvio verrà inviata e verrà riportata data e ora di invio.

### Comunicazione di riavvio per il progetto - COLTIVARE PATATE - ID 16

Invio comunicazione conclusa con successo

#### Dati di invio

Comunicazione inviata il 04/04/2019 alle ore 17:04:41  
in attesa di protocollazione.

[📄 Scarica la comunicazione](#)

Scarica la comunicazione inviata in formato pdf

**ATTENZIONE:** Dopo l'invio non sarà più possibile modificare i dati inseriti ma solo visualizzare e scaricare il pdf della comunicazione di riavvio.

Verrà inviata dopo pochi minuti una mail alla casella mail del soggetto proponente e del referente di progetto con la comunicazione del corretto invio.

Si avvisa che la comunicazione di riavvio del progetto COLTIVARE PATATE (ID 16), Bando di cooperazione internazionale D.G.R. XXX/2018 da parte del Soggetto proponente Associazione XX - CF 03273700231 è stata completata. Nelle prossime 48 ore la comunicazione verrà protocollata, verrà inviata una mail e si potrà prendere visione del numero di protocollo accedendo al sistema.

Cordiali saluti.

Servizio coordinamento delle politiche europee, programmazione, cooperazione, valutazione  
Direzione generale risorse, europa, innovazione e istituzioni  
Regione Emilia-Romagna

Nella pagina di gestione del progetto finanziato sarà data evidenza dell'invio e che la comunicazione è in attesa di protocollazione.


## Sospensione

|| progetto sospeso


Puoi richiedere la sospensione del progetto dal 05/04/2019 fino al 30/08/2019.


[Richiedi...](#)


### Richieste inviate:

 [riavvio - in attesa di protocollazione](#)

 [sospensione accettata](#)

Sarà possibile visualizzare o scaricare la lettera di comunicazione cliccando sul link e poi su  .  
Sarà anche visibile la data di inizio sospensione richiesta e la data di riavvio comunicata.

 [riavvio - in attesa di protocollazione](#)

<b>Invio richiesta</b>	04/04/2019 alle 17:04:41 
<b>Inizio sospensione</b>	04/04/2019
<b>Data riavvio progetto</b>	05/04/2019 (1 giorni di sospensione)

Nelle successive 48 ore verrà protocollata la comunicazione; ne verrà data notifica via mail.

Sarà visibile sulla pagina di gestione del progetto finanziato il numero di protocollo assegnato alla comunicazione. Inoltre verrà aggiornata la data termine effettiva del progetto ricalcolata sulla base della sospensione.

**COLTIVARE PATATE** (id:16) - Gestione progetto finanziato

 **PROGETTO SOSPESO**

Data avvio progetto 01/07/2018  
Data termine prevista 30/06/2019  
Durata (mesi) 12  
**Data termine effettiva 30/08/2019**

Proroghe (gg) 60  
Sospensioni (gg) 1


## Sospensione

 progetto sospeso


Puoi richiedere la sospensione del progetto dal 05/04/2019 fino al 30/08/2019.


[Richiedi...](#)

Richieste inviate:

 [riavvio - in attesa di presa visione](#)

 [sospensione accettata](#)

 [riavvio - in attesa di presa visione](#)

**Invio richiesta** 04/04/2019 alle 17:04:41  
(PG/2019/369) 

**Inizio sospensione** 04/04/2019

**Data riavvio progetto** 05/04/2019 (1 giorni di sospensione)

La Regione dovrà prendere visione della comunicazione che verrà notificato via mail e ne sarà data evidenza sempre nella pagina di Gestione del progetto.

## Sospensione

|| progetto sospeso

Puoi richiedere la sospensione del progetto dal 05/04/2019 fino al 30/08/2019.

Richiedi...

### Richieste inviate:

✓ riavvio accettato

<b>Invio richiesta</b>	04/04/2019 alle 17:04:41 (PG/2019/369) <a href="#">↓</a>
<b>Inizio sospensione</b>	04/04/2019
<b>Data riavvio progetto</b>	05/04/2019 (1 giorni di sospensione)
<b>Data presa visione</b>	04/04/2019 alle 18:47:03

✓ sospensione accettata

## Assistenza

Per assistenza e supporto sul bando e/o sull'applicazione web si può scrivere a [CooperazioneInternazionale@regione.emilia-romagna.it](mailto:CooperazioneInternazionale@regione.emilia-romagna.it)