

# Bando di cooperazione internazionale

Manuale per l'accettazione del contributo e  
comunicazione data avvio progetto

## Indice

Introduzione.....	2
Informazioni utili.....	2
Accettazione contributo e comunicazione data avvio progetto.....	4
Assistenza.....	9

## Introduzione

L'obiettivo del seguente manuale è illustrare come il soggetto proponente, il cui progetto di cooperazione internazionale risulta finanziato, possa procedere, tramite il software di cooperazione internazionale (<https://servizifederati.regione.emilia-romagna.it/BandiCooperazioneInternazionale/>), a **prendere visione del piano finanziario eventualmente rimodulato, ad accettare il contributo e a comunicare la data di avvio del progetto allegando anche copia delle lettere con cui si informano i partner che il progetto è cofinanziato dalla Regione Emilia-Romagna** (di seguito chiamata brevemente “accettazione contributo e comunicazione data avvio progetto”).

Per quanto riguarda gli argomenti:

- Dotarsi di un'identità digitale
- Accesso e login
- Accredimento organizzazione
- Delegati
- Presentazione della domanda di contributo

si rimanda ai manuali precedentemente pubblicati (Accreditamento organizzazione e Presentazione domanda di contributo).

Il **delegato** al progetto può prendere visione del piano finanziario, caricare gli allegati e inserire la data di avvio del progetto, ma il **Legale Rappresentante** è l'unico soggetto abilitato ad inviare la comunicazione.

## Informazioni utili

Il sistema è stato sviluppato in modalità *responsive*, quindi utilizzabile anche con dispositivi mobili, quali smartphone o tablet. Le pagine e la disposizione dei campi si adatteranno automaticamente.

I campi obbligatori sono caratterizzati da un asterisco rosso.

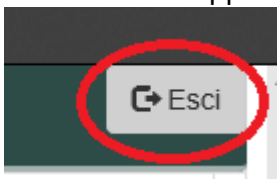


Codice Fiscale \*

**La sessione utente dura 30 minuti:** ovvero una volta effettuato il login, se non si fa nessuna operazione per 30 minuti è necessario ri-effettuare il login. Inoltre, anche in caso di continua attività, dopo 120 minuti la sessione scade ed è necessario ri-effettuare il login.

E' quindi consigliato **salvare spesso**.

Per uscire dall'applicazione utilizzare il pulsante “Esci” presente sulla barra del menù.




In ogni sezione sono disponibili due modalità di visualizzazione, espansa o compressa, che si possono attivare cliccando su “Espandi tutti” o “Comprimi tutti”.

 Espandi tutti  Comprimi tutti

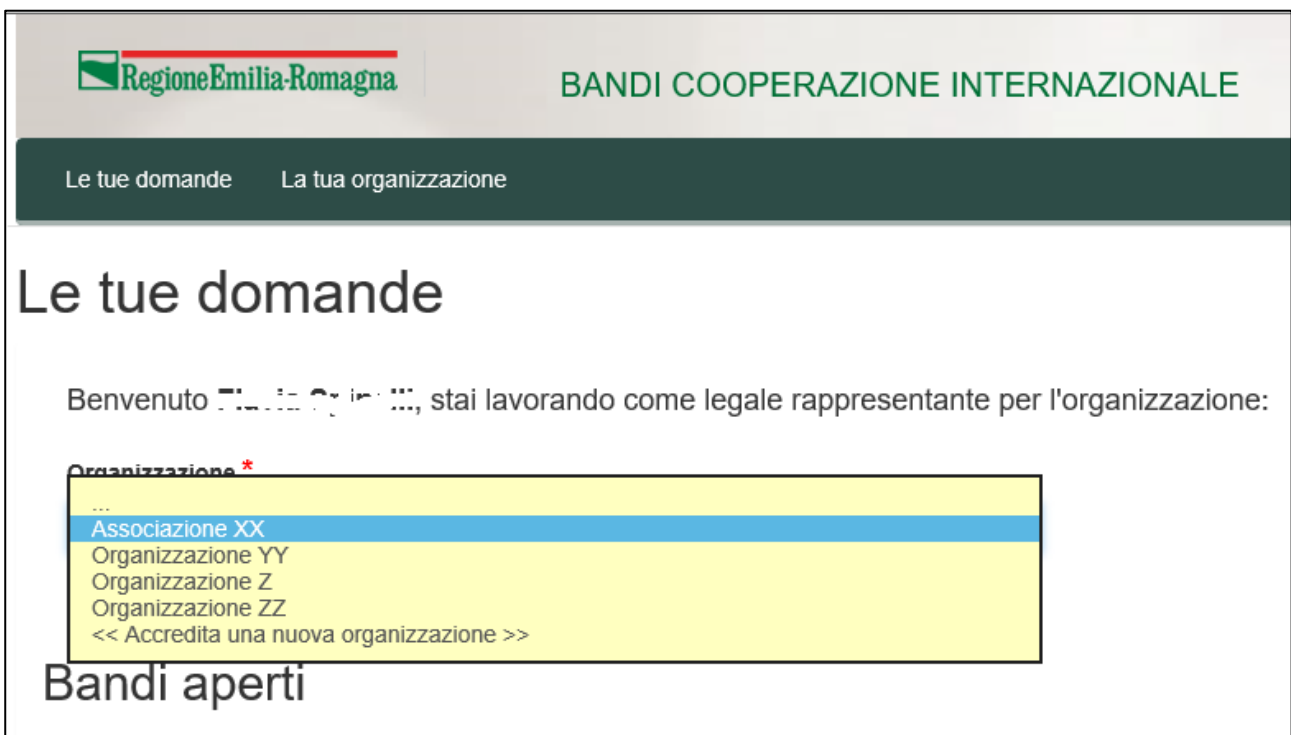
La modalità di default è espansa.

Eventuali comunicazioni/avvisi di interventi tecnici verranno visualizzati nella home page dell'applicazione, come da immagine esemplificativa.



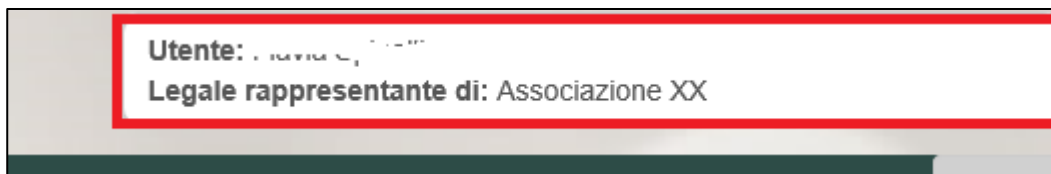
The screenshot shows the top navigation bar with the Regione Emilia-Romagna logo and the text "BANDI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE". Below the navigation bar, there are two tabs: "Le tue domande" (selected) and "La tua organizzazione". The main content area is titled "Le tue domande" and features a yellow notification banner with a warning icon. The banner text reads: "8 giugno 2018: Fermo applicazione. Avvisiamo che per un aggiornamento tecnico verrà eseguito il fermo dell'applicazione Bando Cooperazione internazionale. L'intervento avrà inizio il 08/06/2018 alle ore 17:00 e terminerà presumibilmente il 08/06/2018 alle ore 18:00."

Nel caso il LR abbia accreditato più organizzazioni per poter procedere deve per prima cosa scegliere l'Organizzazione per cui intende operare, selezionandola dalla lista come da figura.



The screenshot shows the same application interface as above, but with the "Le tue domande" tab selected. Below the notification banner, there is a text prompt: "Benvenuto [Nome Utente], stai lavorando come legale rappresentante per l'organizzazione:". Below this prompt is a dropdown menu labeled "Organizzazione\*" with a red asterisk. The dropdown menu is open, showing a list of organizations: "Associazione XX", "Organizzazione YY", "Organizzazione Z", and "Organizzazione ZZ". At the bottom of the dropdown menu, there is a link: "<< Accredita una nuova organizzazione >>". Below the dropdown menu, the text "Bandi aperti" is visible.

E' possibile verificare in qualsiasi momento per quale organizzazione si sta operando leggendo quanto riportato nel riquadro in alto a destra come da figura.



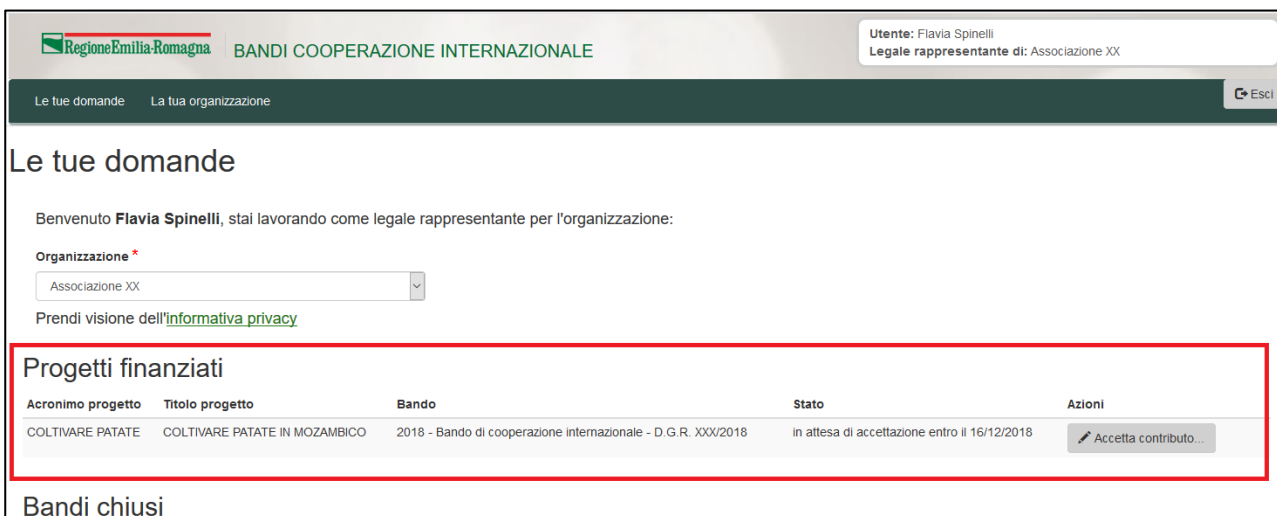
## Accettazione contributo e comunicazione data avvio progetto

La funzione di **accettazione contributo e comunicazione data avvio progetto** è disponibile **unicamente** per un'organizzazione precedentemente accreditata e che ha presentato uno o più progetti a Bandi/avvisi di cooperazione internazionale che risultano finanziati. La Regione Emilia-Romagna a seguito dell'approvazione dell'atto con cui vengono assegnati e concessi i contributi invia ad ogni soggetto proponente dei progetti finanziati, tramite PEC, una lettera di **"Assegnazione e concessione del contributo regionale al progetto approvato"**.

Il soggetto proponente dalla data dell'invio della lettera ha un numero di giorni (definiti nella delibera di approvazione del Bando) entro cui **prendere visione del piano finanziario eventualmente rimodulato, accettare il contributo e comunicare la data di avvio del progetto allegando anche copia delle lettere con cui si informano i partner che il progetto è cofinanziato dalla Regione Emilia-Romagna**.

Il sistema all'accesso, scelta l'organizzazione per cui sta operando, elenca come prima cosa i progetti presentati dall'organizzazione, che risultano finanziati e per cui è stata inviata la lettera di **"Assegnazione e concessione del contributo regionale al progetto approvato"**.

Nell'immagine a seguire si evidenziano gli elementi appena descritti con dati esemplificativi.



Regione Emilia-Romagna BANDI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Utente: Flavia Spinelli  
Legale rappresentante di: Associazione XX

Le tue domande La tua organizzazione Esci

### Le tue domande

Benvenuto **Flavia Spinelli**, stai lavorando come legale rappresentante per l'organizzazione:

Organizzazione \*

Associazione XX

Prendi visione dell'[informativa privacy](#)

### Progetti finanziati

Acronimo progetto	Titolo progetto	Bando	Stato	Azioni
COLTIVARE PATATE	COLTIVARE PATATE IN MOZAMBICO	2018 - Bando di cooperazione internazionale - D.G.R. XXX/2018	In attesa di accettazione entro il 16/12/2018	<a href="#">Accetta contributo...</a>

Bandi chiusi

Per procedere si clicca sul pulsante “Accetta contributo...” relativo al progetto su cui si intende procedere e l’azione si svolge in 3 step:

- visione del piano finanziario eventualmente rimodulato,
- allegati: caricamento in formato PDF nella sezione Allegati delle lettere con cui si informano i partner che il progetto è cofinanziato dalla Regione Emilia-Romagna
- verifica, anteprima ed invio: inserimento data di avvio del progetto, verifica dati, scaricamento lettera in bozza, selezione dichiarazioni e invio.

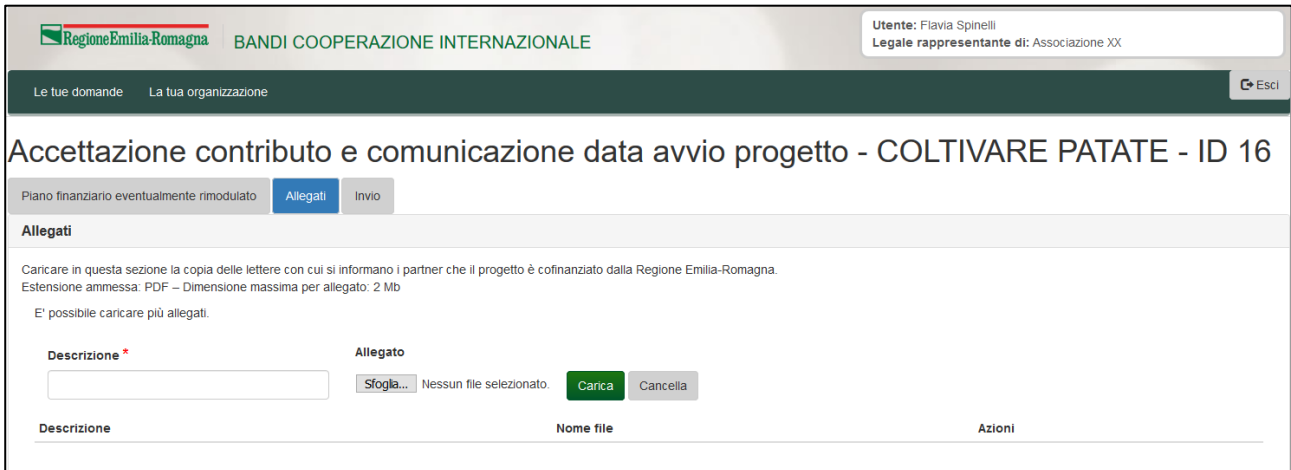
## Visione del piano finanziario eventualmente rimodulato

Il primo step ha come obiettivo di prendere visione del Piano finanziario eventualmente rimodulato, quindi il sistema visualizza il piano finanziario completo (eventualmente rimodulato) di tutti i costi previsti per macrovoci e voci di spesa per singola attività.

Regione Emilia-Romagna		BANDI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE		Utente: Flavia Spinelli Legale rappresentante di: Associazione XX	
Le tue domande		La tua organizzazione		Esci	
Accettazione contributo e comunicazione data avvio progetto - COLTIVARE PATATE - ID 16					
Piano finanziario eventualmente rimodulato		Allegati		Invio	
Piano finanziario eventualmente rimodulato					
1. Coordinamento		Totale Coordinamento € 54.862,75			
1. Personale italiano					
Voce di spesa	Descrizione	Unità di misura	Quantità	Costo unitario (€)	Costo totale (€)
1.1 Coordinatore in Italia	Project Manager	Giorni uomo	40,00	70,00	2.800,00
1.2 Personale amministrativo/contabile in Italia	Desk amministrativo	Giorni uomo	15,00	70,00	1.050,00
Totale 1. personale italiano					3.850,00
2. Personale locale					
Voce di spesa	Descrizione	Unità di misura	Quantità	Costo unitario (€)	Costo totale (€)
2.1 Coordinatore	Capo Progetto, full time	Giorni uomo	200,00	51,29	10.258,00
2.1 Coordinatore	Coordinatore, part-time	Giorni uomo	365,00	13,15	4.799,75
2.2 Altro personale locale	amministratore, full time	Giorni uomo	365,00	19,59	7.150,35
2.2 Altro personale locale	logista/servizi generali	Giorni uomo	365,00	7,41	2.704,65

## Allegati

In questa sezione devono essere caricati in formato PDF le lettere con cui il soggetto proponente informa tutti (coproponente, partner in loco e altri partner) i partner che il progetto è cofinanziato dalla Regione Emilia-Romagna.



Inserire nel campo Descrizione un testo che specifichi di quale lettera si tratta, ad esempio “Lettera per coproponente” e tramite il pulsante “Sfoggia..” cercare il corrispondente file salvato sul proprio PC e cliccare sul pulsante “Carica” per salvare il file nel sistema. Ripetere queste operazioni per ogni lettera da allegare.



Una volta salvato verrà riportato nella tabella sottostante che consentirà quindi di vedere l’elenco completo dei files caricati, eliminarne uno o visualizzarlo (tramite Scarica documento).

Completato il caricamento di tutte le lettere (una per ogni partner) si può procedere allo step successivo.

**ATTENZIONE:** Il sistema NON controlla quante lettere sono state allegare. E’ responsabilità del soggetto proponente caricare tutte le lettere necessarie.

## Verifica, anteprima ed invio

La sezione Verifica, anteprima e invio consente di verificare (pulsante Verifica) se è stato inserito tutto correttamente o se sono presenti errori.

Consente inoltre di inserire e salvare la data di avvio del progetto, di scaricare la lettera in bozza,

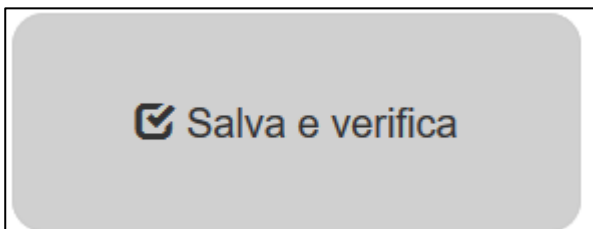
selezionare le dichiarazioni e inviare la comunicazione.



Dopo aver inserito la data di avvio del progetto, cliccando su “Salva e verifica” il sistema verificherà se i dati inseriti sono corretti e visualizzerà eventuali errori bloccanti.

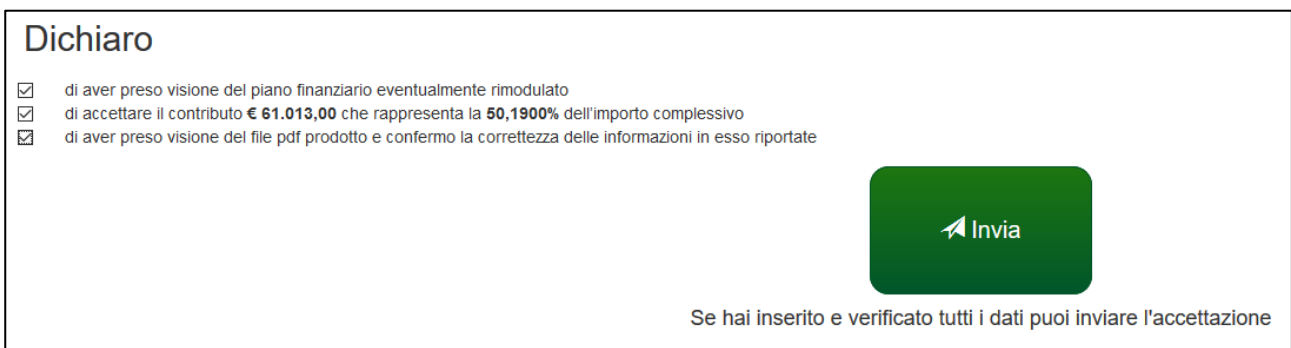
In presenza di errori NON sarà possibile scaricare la lettera in formato PDF.

In assenza di errori verrà visualizzato un segno di spunta sul pulsante



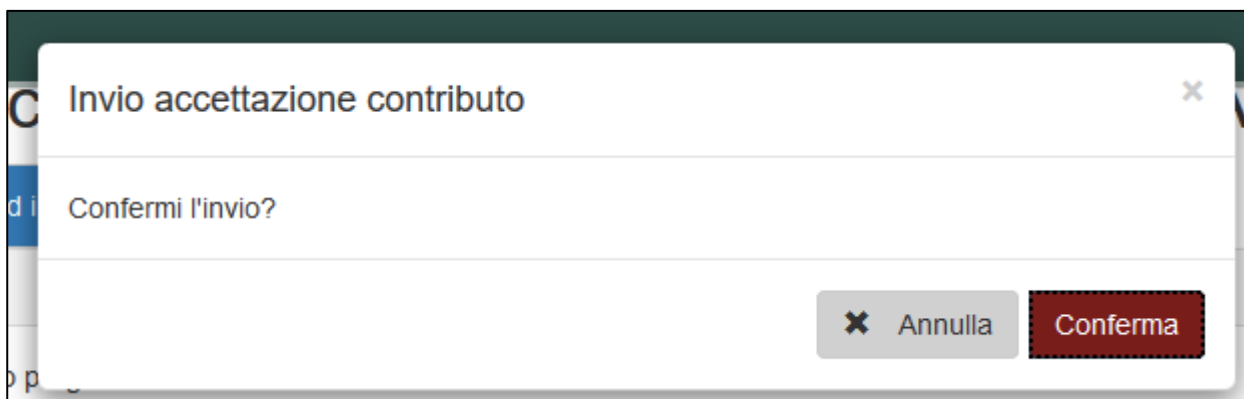
e sarà possibile scaricare la lettera.

**Solamente se l'utente collegato è il Legale Rappresentante** potrà procedere con la selezione delle dichiarazioni e l'invio dell'accettazione, sempre in **ASSENZA** di errori.



Si ricorda che la selezione delle dichiarazioni e l'invio sono operazioni eseguibili unicamente dal Legale rappresentante.

Verrà chiesta conferma.



A seguito della conferma la comunicazione verrà inviata e verrà riportata data e ora di invio.



**ATTENZIONE:** Dopo l'invio non sarà più possibile modificare i dati inseriti ma solo visualizzare e scaricare il pdf della comunicazione.

Verrà inviata entro pochi minuti una mail alla casella mail del soggetto proponente e del referente di progetto con la comunicazione del corretto invio.

Si comunica che la procedura di presa visione del piano finanziario eventualmente rimodulato, di accettazione del contributo e di comunicazione della data avvio progetto COLTIVARE PATATE (ID 16), Bando di cooperazione internazionale D.G.R. XXX/2018 da parte del Soggetto proponente Associazione X - CF 03273700231 è stata completata. Nelle prossime 48 ore la comunicazione verrà protocollata, verrà inviata una mail e si potrà prendere visione del numero di protocollo accedendo al sistema.

Cordiali saluti.

Servizio coordinamento delle politiche europee, programmazione, cooperazione, valutazione  
Direzione generale risorse, europa, innovazione e istituzioni  
Regione Emilia-Romagna



Nelle successive 48 ore verrà protocollata la domanda; ne verrà data comunicazione via mail.

Sarà visibile sul sistema lo stato “contributo accettato” e sarà possibile visualizzare il numero di protocollo assegnato alla comunicazione, cliccando su “Visualizza”.

Progetti finanziati				
Acronimo progetto	Titolo progetto	Bando	Stato	Azioni
COLTIVARE PATATE	COLTIVARE PATATE IN MOZAMBICO	2018 - Bando di cooperazione internazionale - D.G.R. XXX/2018	contributo accettato	Visualizza

## Assistenza

Per assistenza e supporto sul bando e/o sull'applicazione web si può scrivere a [CooperazioneInternazionale@regione.emilia-romagna.it](mailto:CooperazioneInternazionale@regione.emilia-romagna.it)